

ГБОУДОД ДДТ
«Ораниенбаум»

СЕМИНАР

Учебное занятие как форма организации учебного процесса

Михайловская С.А.,
зав.метод.отделом,
методист

Санкт-Петербург

2013

Основная функция занятия

- Организованное педагогом **обучение** детей (**передача знаний, умений и навыков по конкретному предмету**), в результате которого происходит **усвоение детьми этих знаний, формирование и развитие умений и навыков.**

Форма организации образовательного процесса

- Каждое занятие является **запланированным** и проводится педагогом дополнительного образования в соответствии с **учебно - тематическим планом** реализуемой образовательной программы.

Примерная структура занятия в УДОД

Занятие подразделяется на ряд этапов, которые логически взаимосвязаны:

- **организационный;**
- **проверочный;**
- **подготовительный;**
- **основной;**
- **контрольный;**
- **рефлексивный;**
- **итоговый;**
- **информационный.**

Этап I.

Организационный

- Подготовка детей к работе на занятии.
- Организация начала занятия, создание психологического настроения на учебную деятельность и активизация внимания.

Этап II. Проверочный

- Установление правильности выполнения домашнего задания, выявление пробелов в знаниях детей их коррекция.
- Проверка домашнего задания (практического, творческого и др.), а также, проверка усвоения знаний предыдущего этапа.

Этап III.

Подготовительный

- Обеспечение мотивации и принятие обучающимися цели учебно – познавательной деятельности.
- Сообщение педагогом темы, цели, учебного занятия мотивация учебной деятельности (познавательная беседа, проблемное занятие, учебный кроссворд и др.).

Этап IV. Основной

- Усвоение новых знаний и способов действия.
- Первичная проверка понимания, закрепления знаний и способов действий.
- Обобщение и систематизация знаний.

Этап V. Контрольный

- Выявление качества и уровня овладения знаниями, их коррекция.
- Использование педагогом тестовых заданий, видов устного и письменного опроса, вопросов и заданий различного уровня сложности (репродуктивного, творческого, поисково – исследовательского).

Этап VI. Итоговый

- Анализ и оценка успешности достижения цели и выработка стратегических ориентиров дальнейшей работы.
- Анализ педагогом образовательной деятельности обучающихся, поощрение их за определенное выполнение задания и т.д.

Этап VII.

Рефлексивный

- Мобилизация детей на самооценку их деятельности
- Может быть оценивание педагогом работоспособности детей, психологического состояния, результативности работы, содержания и полезности работы.

Этап VIII.

Информационный

- Обеспечение педагогом понимания цели, содержания и способов выполнения домашнего задания, логики дальнейших занятий.
- Предоставление педагогом информации о домашнем задании (если это необходимо), проведение инструктажа по его выполнению, определение перспективы следующих занятий.

- К каждому занятию разрабатываться **план-конспект** (*краткое содержание занятия по теме или разделу образовательной программы*).

План - конспект состоит из двух частей:

- 1. Примерная схема плана занятия.
- 2. Применимая схема плана –
конспекта занятия.

Примерная схема плана занятия.

- Дата « » ___ года
- Группа « » ___ года обучения
- Номер занятия:
- Раздел программы:
- Тема занятия:
- Цель:
- Задачи занятия:
 - Образовательные:
 - Развивающие
 - Воспитательные
- Тип занятия:
- Форма занятия:
- Оборудование, дидактический материал

Примерная схема плана-конспекта занятия

- 1. Приветствие (организационный момент)
- 2. Повторение пройденного материала
- 3. Проверка домашнего задания (если задавалось)
- 4. Введение в тему занятия
- 5. Предлагаемый образовательный материал или информация
- 6. Новый материал или информация может быть в форме рассказа.

Педагог готовит наглядные пособия и материалы, вопросы аналитического содержания.

- 5.1. Обобщение

Детям предлагается самим дать оценку информации.

Подвести итог общему рассуждению. Выделить основную главную мысль, заложенную в материале, информации.

- 5.2. Вывод

- 5.3. Заключение

Сформулировав советы и рекомендации, детям предлагается использовать материал, информацию в своей практической творческой деятельности.

- 6. Для закрепления информации проводится игровая или творческая часть занятия

- **Игровая часть:** викторина (подробное описание условия или программы викторины); конкурс (подробное описание); разгадывание кроссворда (с учетом категории сложности); загадки (желательно тематического характера); ребус (с учетом объема знаний и особенностей возраста) и т.д.

- **Творческая часть:** рисование (определить тему и подготовить материалы для данного вида деятельности); лепка; аппликация и т.д.

- 7. **Контрольный опрос детей по всему ходу занятия.**

Примерная схема проведения занятия комбинированного типа

- **Организация занятия.**
- Первые 3-5 минут необходимо отвести на выполнение целого ряда организационных действий:
 - **Сбор детей;**
 - **Подготовку их к занятию;**
 - **Подготовку рабочих мест учащихся.**

Педагогу следует поприветствовать всех детей и по возможности каждого из них; поинтересоваться их делами в школе и дома.

Затем нужно создать в группе рабочую обстановку, настроить детей на продуктивную деятельность во время занятия.

Завершается организационная часть объявлением темы занятия и постановкой учебных задач.

Теоретическая часть занятия.

- Теоретическая часть занятия включает в себя следующие элементы:
- **Изложение исторических данных по теме занятия;**
- **Устное описание объекта практической работы** (раскрытие его исторического и практического назначения, взаимосвязи с другими элементами данной деятельности);
- **Объяснение специальных терминов по теме занятия;**
- **Описание и показ основных технических приемов выполнения практической работы и их последовательности;**
- **Правила техники безопасности.**

О теоретической части:

- Сделать теоретическую часть занятия максимально содержательной и интенсивной позволяют:
- **использование наглядного и раздаточного материала;**
- **использование технических средств обучения;**
- **привлечение к подготовке и изложению теоретического материала самих воспитанников детского объединения (начиная со второго года обучения);**
- **использование игровых методов обучения.**

Практическая часть занятия.

- Педагог должен **разделить практическую работу на определенные этапы**, каждый из которых будет выполняться последовательно и представлять собой некую часть работы.
- Затем педагог вместе с детьми **подготавливает материалы и инструменты**, необходимые для выполнения конкретной практической работы.
- При **выполнении коллективной** работы педагог **распределяет части работы** среди учащихся и определяет, как они будут взаимодействовать друг с другом.
- Далее **дети приступают к выполнению практической работы**, а педагог контролирует их деятельность, оказывает **помощь и консультирует**, **подводит итоги и проверяет правильность**, выполнения каждого этапа.

О практической части работы:

- **Важными являются следующие правила:**
- **проведение** физкультминутки для снятия напряжения у детей;
- **доведение** каждой начатой работы до конца;
- **обязательность** "ее внешней отделки" (т.е. доведения практической работы до уровня, позволяющего ее демонстрировать);
- **поощрение** стремления детей к показу результатов своей творческой деятельности.

Окончание занятия

- За несколько минут до окончания занятия педагогу необходимо предупредить об этом детей.
- **Завершение занятий включает в себя:**
- **Подведение** итогов практической работы;
- **Закрепление** учебного материала;
- **Объяснение** домашнего задания;
- **Организация** дежурства(при необходимости).
- Затем педагог прощается с детьми и напоминает о дне и времени следующей встречи.

Методика подготовки учебного занятия.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГА К ЗАНЯТИЮ ВКЛЮЧАЕТ:

- определение темы занятия;
- продумывание общего хода занятия;
- продумывание и отбор содержания теоретической части занятия;
- продумывание и выбор методов теоретической подготовки детей;
- подбор методических материалов по теме занятия;
- выполнение практической работы;
- составление плана занятия (плана - конспекта занятия).

● **Подготовка перед началом занятия включает:**

- приход педагога на занятие не позже чем за 10 минут до начала;
- проветривание учебного кабинета;
- подготовка методических материалов к занятию;
- проверка и подготовка материалов и инструментов, необходимых для проведения занятия.



Спасибо за внимание!