Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«Ораниенбаум»
198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, улица Александровская, дом 38, литер А, тел/факс: 8(812) 422-50-88

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
Протокол № ____от_____2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО ДДТ "Ораниенбаум"
_____Е.М. Лукашина
Приказом №_____ от_____2023г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____Е.Л. Абрамова

Подписано цифровой подписью: Лукашина Е.М.
Дата: 2026.07.03 11:46:26 +03'00'

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ
городского оздоровительного лагеря «Созвездие» с дневным пребыванием детей на базе ГБУДО ДДТ «Ораниенбаум»

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка для работников городского оздоровительного лагеря «Созвездие» с дневным пребыванием детей на базе ГБУДО ДДТ «Ораниенбаум» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа сотрудников ГБУДО ДДТ «Ораниенбаум».

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услугидетям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,5–17 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители заполняют заявление и заключают договор.

3.3. Родители представляют документы, согласно перечню документов, необходимых для предоставления, оплаты части или полной стоимости путевки в организации отдыха детейи молодежи и их оздоровления.

4. Рабочее время

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правиламивнутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота,воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 календарный день,исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы, в соответствии с нагрузкой в образовательном учреждении. Графикутверждается директором учреждения и согласовывается с начальником лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий режим дня:

8.30 – 8.35	приход детей	
8.35 – 8.50	зарядка	
9.00 – 9.15	завтрак	
9.30 – 9.40	линейка	
9.50 – 12.25	занятия по расписанию	
12.45 – 13.05	обед	
13.30 – 15.00	дневной сон	тихие игры, дневной кинозал
15.20 – 16.20	развлекательное мероприятие	
16.40 – 16.50	полдник	
17.00 - 17.45	досуг, прогулка	
17.45- 18.00	уход домой	

4.6. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений, проводят инструктажи по охране труда с воспитанниками.

4.7. В течении рабочего дня работник лагеря, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря, исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

5. Права и обязанности работников лагеря.

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- на защиту своих прав;
- на возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности всоответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Поощрения

6.1. Работники лагеря могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

6.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

6.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

7. Применение дисциплинарных взысканий.

7.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

7.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

7.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор.

Для применения взыскания от работника, нарушившего трудовую дисциплину должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не можетслужить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.