

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга  
"Ораниенбаум"**

198412, Санкт-Петербург, г.Ломоносов, улица Александровская, дом 38, литер А, 198412 тел/факс (812) 422-50-88

Согласована:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018г.

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Бобырь Н.В.

**Рабочая программа**

на 2019-2020 учебный год

Группа: 1-2

Год обучения: 1-й

Возраст учащихся: 12 - 16 лет

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
"СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ"**

Разработчик:

Ушакова Лариса Николаевна

педагог дополнительного образования

Программа "Социальное проектирование" социально-педагогическую направленность, общекультурный уровень освоения. В ходе реализации проектов учащиеся активно используют свои знания, обучаются, сотрудничают друг с другом, представителями общественных организаций, административных структур.

Результатом работы над проектом является то, что подростки понимают важность добровольного гражданского участия в решении актуальных вопросов на уровне района, города.

Программа предназначена для помощи учащимся в формировании социальных ориентаций, связанных с выбором профессионально-образовательного пути, с определением своей позиции по отношению к типичным видам социального творчества, с выявлением перспективных путей личностного саморазвития, опосредованного социальными связями человека.

### **Задачи:**

#### ***Обучающие:***

- обучение различным видам социальной деятельности;
- приобретение элементарного опыта участия в социальной деятельности.

#### ***Развивающие:***

- развитие творческих способностей, речи, памяти;
- формирование навыков принятия осознанного социального выбора;
- развитие коммуникативных способностей учащихся.

#### ***Воспитательные:***

- формирование активной гражданской позиции, патриотизма;
- приобщение к современному стилю жизни.

## **Содержание программы**

### **1. Вводное занятие**

#### *Теория*

Знакомство с учащимися, с программой деятельности на учебный год.

Инструктаж по технике безопасности.

### **2. Основные приемы делового общения**

#### *Теория*

Виды делового общения. Правила подготовки к деловой встрече.

#### *Практика*

Тренинг по составлению деловых бумаг.

### **3. Работа со средствами массовой информации**

#### *Теория*

Знакомство с видами средств информации.

Использование информационных технологий в работе над проектом.

Составление плана работы со СМИ.

#### *Практика*

Изучение местной периодической печати.

Работа с библиотечным фондом.

### **4. Работа над проектом**

#### ***4.1 Выбор проблемы***

##### *Теория*

Знакомство с различными приемами выбора проблем.

Составление социологического опроса.

##### *Практика*

Практическое занятие по выбору проблем для нового проекта.

Анализ выбранных проблем.

Проведение социологического опроса.

Обработка анкет. Анализ социологического опроса.

Распределение обязанностей. Определение целей и задач работы над проектом.

#### **4.2 Сбор информации**

##### *Теория*

Правила работы со СМИ.

Изучение нормативно-правовых документов.

##### *Практика*

Изучение материалов в местной периодической печати по данной проблеме.

Анализ собранного материала.

Составление юридической справки.

Сбор информации по проекту. Работа с Интернетом.

Работа с библиотечным фондом.

#### **4.3 Программа действий по проекту**

##### *Теория*

Знакомство с формой делового письма.

Обучение ведению делового разговора.

Составление программы действий по проекту.

##### *Практика*

Составление письма обращения в Краеведческий музей.

Встреча с сотрудниками Краеведческого музея.

Анализ собранных материалов.

#### **4.4 Реализация проекта**

##### *Теория*

Подготовка к встрече со специалистами и представителями различных общественных структур.

Уточнение и координация плана действий.

Разработка собственного варианта решения проблемы.

Составление примерной сметы расходов по проекту.

##### *Практика*

Встречи с представителями различных государственных и общественных организаций (Муниципального Совета, музеев, библиотек, администрацией ОУ, и т.д.)

Встреча с участниками проекта. Запись интервью.

Сбор информации. Интервью с участниками проекта.

Работа по написанию проекта. Работа с компьютером.

Печать материалов на компьютере.

Консультация у специалистов по смете расходов в ходе реализации проекта.

Координация действий и уточнение плана работы над проектом.

Составление заметки в местную газету.

Поиск средств для реализации проекта.

Деловая встреча со спонсорами.

Проведение благотворительной акции.

#### **4.5 Оформление портфолио**

##### *Теория*

Правила составления портфолио.

Подбор материалов для печати оформления портфолио.

##### *Практика*

Оформление проекта в электронном виде.

Составление и редактирование портфолио в электронном виде.

Печать материалов портфолио.

Составление портфолио в печатном виде.

Поиск и печать недостающих документов.

#### **4.6 Оформление стендов**

##### *Теория*

Работа по оформлению стендов. Выполнение эскизов.

*Практика*

Подбор материалов для стендов.

Оформление стендов.

#### **4.7 Презентация проекта**

*Теория*

Виды презентации.

Составление сценария защиты проекта.

*Практика*

Репетиция презентации. Отработка навыков работы со стендами.

Презентация.

#### **5. Воспитательные мероприятия**

*Практика*

Организация и проведение тематических праздников, посещение выставок, музеев и др.

#### **6. Контрольные и итоговые занятия**

*Практика*

Подведение итогов работы объединения за год. Награждение учащихся.

### **Планируемые результаты**

#### ***Личностные:***

сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме.

#### ***Метапредметные:***

Умение ориентироваться в различных источниках информации, овладение навыками делового письма и правилами оформления работ.

#### ***Предметные:***

Приобретение навыков делового письма, приобретение опыта работы со СМИ, навыки публичного выступления.

### **Календарно-тематический план**

№ п/п	Дата проведения занятия		Тема учебного занятия	Количество часов		
	По плану	По факту		Всего	Теория	Практика
1	10.09		1. Вводное занятие Инструктаж по ТБ	2	2	-
<i>2. Основные приемы делового общения</i>				8	4	4
2	12.09		Основные приемы делового общения. Виды делового общения	2	2	-
3	13.09		Основные приемы делового общения. Правила подготовки к деловой встрече.	2	2	-
4	19.09		Тренинг по составлению деловых бумаг.	2	-	2
5	20.09		Основные приемы делового общения. Закрепление	2	-	2
<i>3. Работа со средствами массовой информации</i>				10	6	4
6	26.09		Работа со средствами массовой информации.	2	2	-

7	27.09		Виды средств массовой информации.	2	2	-
8	3.10		Работа со средствами массовой информации	2	1	1
9	4.10		Работа со средствами массовой информации	2	1	1
10	10.10		Работа со средствами массовой информации	2	-	2
<b>4. Работа над проектом</b>				<b>120</b>	<b>32</b>	<b>88</b>
<i>4.1. Выбор проблемы</i>				<i>12</i>	<i>4</i>	<i>8</i>
11	11.10		Выбор проблемы	2	2	-
12	17.10		Выбор проблемы	2	-	2
13	18.10		Правила проведения социологического опроса	2	2	-
14	24.10		Правила проведения социологического опроса	2	-	2
15	25.10		Правила проведения социологического опроса	2	-	2
16	31.10		Постановка целей и задач проекта	2	-	2
<i>4.2. Сбор информации</i>				<i>16</i>	<i>4</i>	<i>12</i>
17	1.11		Изучение материалов в местной периодической печати по проблеме.	2	2	-
18	7.11		Изучение материалов в местной периодической печати по проблеме.	2	2	-
19	8.11		Анализ собранного материала.	2	-	2
20	14.11		Анализ собранного материала.	2	-	2
21	15.11		Сбор информации по проекту. Работа с Интернетом.	2	-	2
22	21.11		Сбор информации по проекту. Работа с Интернетом.	2	-	2
23	22.11		Работа с библиотечным фондом.	2	-	2
24	28.11		Работа с библиотечным фондом.	2	-	2
<i>4.3. Программа действий по проекту</i>				<i>12</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
25	29.11		Форма делового письма	2	1	1
26	05.12		Ведение делового разговора	2	2	-
27	06.12		Ведение делового разговора	2	-	2
28	12.12		Программа действий по проекту	2	1	1
29	13.12		Программа действий по проекту	2	1	1
30	19.12		Программа действий по проекту	2	1	1
<i>4.4. Реализация проекта</i>				<i>48</i>	<i>8</i>	<i>40</i>
31	20.12		Подготовка к встрече со специалистами и представителями различных общественных структур.	2	2	-
32	26.12		Уточнение и координация плана действий.	2	2	-
33	28.12		Разработка плана решения проблемы.	2	2	-
34	09.01		Составление примерной сметы расходов по проекту.	2	1	1
35	10.01		Встречи с представителями	2	-	2

			общественных организаций			
36	16.01		Встреча с участниками проекта. Запись интервью.	2	-	2
37	17.01		Встреча с участниками проекта. Запись интервью.	2	-	2
38	23.01		Работа по написанию проекта.	2	-	2
39	24.01		Работа по написанию проекта.	2	-	2
40	30.01		Подготовка материалов на компьютере.	2	-	2
41	31.01		Подготовка материалов на компьютере.	2	-	2
42	06.02		Подготовка материалов на компьютере.	2	-	2
43	07.02		Подготовка материалов на компьютере.	2	-	2
44	13.02		Консультация по смете расходов..	2	-	2
45	14.02		Координация действий и уточнение плана работы над проектом.	2	-	2
46	20.02		Составление заметки в газету.	2	-	2
47	21.02		Составление заметки в газету.	2	1	1
48	27.02		Поиск средств для реализации проекта.	2	-	2
49	28.02		Поиск средств для реализации проекта.	2	-	2
50	05.03		Деловая встреча со спонсорами.	2	-	2
51	06.03		Проведение благотворительной акции.	2	-	2
52	12.03		Проведение благотворительной акции.	2	-	2
53	13.03		Проведение благотворительной акции.	2	-	2
54	19.03		Проведение благотворительной акции.	2	-	2
<i>4.5. Оформление портфолио</i>				<i>16</i>	<i>4</i>	<i>12</i>
55	20.03		Правила составления портфолио.	2	2	-
56	26.03		Подбор материалов для печати оформления портфолио.	2	1	1
57	27.03		Составление и редактирование портфолио в электронном виде.	2	1	1
58	2.04		Составление и редактирование портфолио в электронном виде.	2	-	2
59	03.04		Печать материалов портфолио.	2	-	2
60	10.04		Печать материалов портфолио.	2	-	2
61	16.04		Составление портфолио в печатном виде.	2	-	2
62	17.04		Составление портфолио в печатном виде.	2	-	2
<i>4.6. Оформление стендов</i>				<i>8</i>	<i>2</i>	<i>6</i>
63	23.04		Подбор материалов для стендов.	2	1	1
64	24.04		Выполнение эскизов.	2	1	1
65	30.04		Выполнение эскизов.	2	-	2

66	7.05		Оформление стендов	2	-	2
<i>4.7. Презентация проекта</i>				8	4	4
67	8.05		Составление сценария защиты проекта.	2	2	-
68	14.05		Подготовка презентации	2	1	1
69	15.05		Репетиция презентации	2	1	1
70	21.05		Презентация проекта	2	-	2
<i>5. Воспитательные мероприятия</i>				2		2
71	22.05		Воспитательное мероприятие	2	-	2
<i>6. Контрольные и итоговые занятия</i>				2		2
72	28.05		Подведение итогов за год.	2	-	2
<b>ИТОГО:</b>				<b>144</b>	<b>44</b>	<b>100</b>