

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБУДО ДДТ "Ораниенбаум"

Е.М. Лукашина

2019г.

**Перспективный план работы методического отдела
на 2019 – 2020 учебный год**

Деятельность методической службы направлена на реализацию задач Программы развития ГБУДО ДДТ "Ораниенбаум" на период с 2016 по 2020 годы по созданию механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному росту.

Цель: методическое обеспечение профессиональной компетенции педагогических кадров для повышения эффективности образовательного процесса через создание условий для профессионального роста путем включения в систему мероприятий, способствующих обобщению и трансляции педагогического опыта.

Задачи:

1. Организация системы мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников.
2. Создание условий для обобщения и трансляции педагогического опыта.
3. Проведение мониторинга результативности образовательного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Методическое сопровождение Программы развития учреждения: II и III этапы.	В течение года	С.А. Михайловская
2.	Поддержка сайта учреждения: - ведение новостной ленты, наполнение новых разделов, обновление индивидуальных страниц сотрудников, контроль соответствия Федеральному закону № 293-ФЗ; - подготовка анонсов мероприятий учреждения для ИМЦ и специальных групп в социальных сетях, а также рассылка по СМИ.	В течение года	С.А. Михайловская И.А. Даровская
3.	Участие и методическое сопровождение в повышении квалификации педагогических работников. Участие в городских учебно-методических объединениях.	В течение года	С.А. Михайловская Зав. отделами Методисты
4.	Мониторинг и диагностика результативности образовательного процесса в ГБУДО ДДТ "Ораниенбаум".	Октябрь Январь Май	С.А. Михайловская Зав. отделами Методисты
5.	Фестиваль мастер-классов. Демонстрация педагогических идей при проведении мастер-класса (методическая разработка, показ приемов использования современных педагогических технологий).	В течение года	С.А. Михайловская Методисты Зав. отделами

6.	<p>Распространение методических знаний. Индивидуальная работа с педагогами:</p> <p>1. Индивидуальные консультации: - проектирование и обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ, оценочных и методических материалов; - разработка диагностических материалов; - обобщение опыта работы.</p> <p>2. Методическая помощь и сопровождение педагогов в написании и оформлении методических материалов, подготовке к выступлениям, проведении открытых занятий и мастер-классов.</p> <p>3. Методическое сопровождение педагогов в подготовке к профессиональным конкурсам.</p> <p>4. Методическое сопровождение педагогов в подготовке к педагогическим конференциям, семинарам, фестивалям, акциям, круглым столам, выставкам, мероприятиям МПОФ-2020 и другим.</p>	В течение года	С.А. Михайловская Методисты
7.	<p>Тематические консультации (групповые, индивидуальные и дистанционные):</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических работников; - современные педагогические технологии; - диагностика результативности дополнительных общеобразовательных программ; - методология и технология проведения мастер-класса и открытого занятия; - учебное занятие (конспект, анализ); - проектирование и обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ, оценочных и методических материалов; - технология оценки достижений учащихся; - оформление материалов для сайта учреждения; - использование ЭОР и ИКТ в образовательном процессе. 	В течение года	С.А. Михайловская Методисты
8.	<p>1. Обобщение и распространение опыта работы педагогических работников.</p> <p>2. Внедрение лучших практик (инновационные педагогические технологии) в деятельность педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методическая поддержка по проведению открытых занятий, мастер-классов, мероприятий. - Самоанализ занятия педагогом ДО. - Взаимопосещение педагогами открытых занятий и мастер-классов, мероприятий. - Аналитическая деятельность. Итоги работы. - Выступления на конференциях, семинарах, мастер-классах и т.д. - Разработка учебно-методических материалов. - Создание методической копилки по обобщению педагогического опыта. - Формирование банка данных о достижениях 	В течение года	Методисты Педагоги

	<p>учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выпуск различных видов информационно-методической продукции. - Освещение в средствах массовой информации результатов работы УДОД. - Работа по обновлению и пополнению информацией сайта учреждения. <p>3. Подготовка анонсов мероприятий учреждения для ИМЦ и специальных групп в социальных сетях, рассылка по СМИ и электронным информационным площадкам.</p>		Методисты Педагоги
9.	<p>Годичный семинар "Профессиональная компетентность педагога дополнительного образования" в рамках внедрения Профстандарта и Национального проекта "Образование":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар - практикум для педагогических работников "Современные инструменты привлечения обучающихся в УДОД. Обеспечение наполняемости групп в творческих объединениях". 2. Семинар "Оформление документов индивидуальной папки для аттестации педагогических работников". 3. Семинар "Разработка методических материалов для проведения учебного занятия". 4. Семинар "Обновление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ в условиях реализации Федерального проекта "Успех каждого ребенка". 	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	С.А. Михайловская Методисты
10.	<p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций. Работа с методической литературой.</p>	В течение года	С.А.Михайловская Методисты
11.	<p>Работа с Интернет-ресурсами. Подготовка материалов для будущих методических разработок и профессиональных статей.</p>	В течение года	С.А.Михайловская Методисты
12.	<p>Пополнение методического фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методической литературы; - фото, аудио и видеозаписей; - педагогических находок (разработок занятий, раздаточного материала, авторских работ и т.д.); - тематических папок по направлениям работы; - дидактических материалов для проведения педагогических советов, методических объединений и семинаров. 	В течение года	С.А.Михайловская Методисты
13.	<p>Выставка методической продукции и изданий "Педагогическая копилка".</p>	Декабрь Май	С.А. Михайловская Методисты