

В индивидуальную папку вкладываются документы в соответствии с экспертным заключением об уровне профессиональной деятельности педагогического работника учреждения (отделения) дополнительного образования детей

(педагога дополнительного образования, педагога-организатора, концертмейстера, воспитателя, инструктора по физической культуре):

1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений

<i>№</i>	<i>Критерии и показатели</i>	<i>Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке</i>	<i>Примечания</i>
1.1	Наличие форм фиксации образовательных результатов	Чистые бланки, образцы форм фиксации образовательных результатов, заверенные работодателем (данные документы берем из блока "Оценочные и методические материалы к ДООП: входной контроль, промежуточный контроль, промежуточная аттестация, итоговый контроль по годам обучения)	В межаттестационный период
1.2	Наличие разработанных критериев и диагностических материалов для определения результатов и качества образовательного (воспитательного) процесса	Диагностические материалы. (разработанные критерии для определения уровня освоения программы (низкий, средний, высокий); тесты; вопросники; анкеты и др. к ДООП)	В межаттестационный период
1.3	Динамика результативности освоения программы	Диагностические материалы, заверенные работодателем. (заполненные таблицы, бланки, др. формы из п.1.1.) на 1 группу за период реализации ДООП с оформленным анализом полученных результатов, диаграмма)либо на 2 группы (если срок реализации программы 1 год), показать динамику освоения программы.	В межаттестационный период
1.4	Мониторинг уровня физического развития воспитанников и повышение их мастерства (данный пункт не относится к деятельности нашего учреждения)	Материалы мониторинга, заверенные работодателем.	В межаттестационный период только для инструктора по физической культуре

№	Критерии и показатели	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1.5	<p>Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, имеющих официальный статус*:</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса, соревнования районного уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса, соревнования городского уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса, соревнования всероссийского уровня</p> <p>победитель (призер) конкурса, соревнования районного уровня</p> <p>победитель (призер) конкурса, соревнования городского уровня</p> <p>победитель (призер) конкурса, соревнования всероссийского уровня</p>	<p>Копии грамот, диплом других документов, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем.</p> <p>Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров), лауреатов (дипломантов) конкурсов, соревнований. (на грамоте обязательно указание ФИО педагога, готовившего учащегося к конкурсу)</p> <p>Копия положения о конкурсе, заверенная работодателем.</p> <p>количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)</p> <p>Официальный статус мероприятия - на положении о конкурсе, выставке и др. присутствует гриф (печать, подпись) администрации района, Комитета по образованию, СПб ГДТЮ, Министерства просвещения (или образования). Эти же печати и подписи находятся на грамоте.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*учитываются результаты очного тура</p>
1.6	<p>Достижения обучающихся в мероприятиях, имеющих неофициальный статус*</p>	<p>Копия диплома, заверенная работодателем. (2-3 диплома, положение не надо вкладывать)</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>* учитываются результаты очного тура</p>
1.7	<p>Реализация принципа преемственности обучения (поступление обучающихся в ВУЗы и другие профильные объединения и учреждения) в динамике</p>	<p>Справки из учреждений, заверенные работодателем. (на нескольких учащихся в межаттестационный период)</p>	<p>В межаттестационный период</p>
1.8	<p>Сохранность контингента обучающихся</p>	<p>Справка, заверенная работодателем. (выдается в учреждении)</p>	<p>В межаттестационный период</p>

**2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта,
использование новых образовательных технологий**

№	Критерии и показатели	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
2.1	<p>Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:</p> <p>районного уровня*</p> <p>городского уровня</p> <p>всероссийского уровня</p>	<p>Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат.</p> <p>Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.</p> <p>https://www.aneks.center/index.php - АНЭКС Центр дополнительного профессионального образования</p> <p>https://nsportal.ru/ - Социальная сеть работников образования</p> <p>https://urok.1sept.ru/ - Первое сентября открытый урок и др.</p> <p>Публикации засчитываются по 1 каждого уровня</p>	<p>Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)</p> <p>*для ГБНОУ и ГБУ ДО, находящихся в подчинении Комитета по образованию - уровень образовательного учреждения</p>
2.2	<p>Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:</p> <p>районного уровня*</p> <p>городского уровня</p> <p>всероссийского уровня</p>	<p>Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат.</p> <p>Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.</p> <p>Публикации засчитываются по 1 каждого уровня</p>	<p>Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)</p> <p>*для ГБНОУ и ГБУ ДО, находящихся в подчинении Комитета по образованию - уровень образовательного учреждения</p>
2.3	<p>Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия (мероприятия)*:</p> <p>отзыв положительный</p> <p>или</p>	<p>Отзывы (не менее 2 мероприятий (занятий) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, методиста соответствующего направления учреждения дополнительного образования детей, председателя районного или городского методического объединения. Отзыв эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию,</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*суммирование баллов по данным показателям не производится</p>

	отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	утвержденного приказом Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии». Отзыв члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса). Лист регистрации присутствующих на занятии, заверенный работодателем. <i>Отзыв на занятие - оригинал</i> <i>Прикладывать копию документа, подтверждающего право эксперта подписывать отзыв.</i>	
2.4	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях проведение мастер-классов: районный уровень* городской уровень всероссийский уровень	Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий каждого уровня)	В межаттестационный период *для ГБНОУ и ГБУ ДО, находящихся в подчинении Комитета по образованию - уровень образовательного учреждения
2.5	Методическое руководство: рабочей группой, временным творческим объединением районным методическим объединением городским методическим объединением	План работы группы, объединения, заверенный работодателем; анализ деятельности; отзывы.	В межаттестационный период
2.6	Исполнение функций наставника	Копия локального акта, заверенная работодателем. <i>(Копия приказа по учреждению об исполнении функции наставника по должности, по которой будет аттестация)</i>	В межаттестационный период
2.7	Перечень разработанных целостных музыкальных композиций для сопровождения занятий, концертных выступлений коллектива	Перечень, согласованный с руководителем коллектива (ПДО), заверенный работодателем.	В межаттестационный период только для концертмейстера

№	Критерии и показатели	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
2.8	<p>Результативность участия в профессиональных конкурсах, смотрах, выставках, имеющих официальный статус: лауреат (дипломант) конкурса районного (муниципального) уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса городского уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса Северо-Западного Федерального округа</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня</p> <p>лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации</p> <p>победитель конкурса районного (муниципального) уровня</p> <p>победитель конкурса городского уровня*</p> <p>победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа</p> <p>победитель конкурса всероссийского уровня</p> <p>победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации</p>	<p>Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений), заверенные работодателем.</p> <p>количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)</p> <p><i>Вкладываются грамоты, дипломы, подтверждающие личное участие педагога в профессиональных конкурсах (конкурс педагогических достижений, конкурс "Учитель здоровья", конкурс программ и др.)</i></p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*вне зависимости от года участия (начиная с победителя городского уровня)</p>
2.9	<p>Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов, олимпиад, фестивалей.*</p>	<p>Копии приказов, распоряжений, заверенные работодателем. <i>(копия приказа по учреждению о направлении на конкурс официального статуса для работы в жюри, либо положение о конкурсе с указанием вашей фамилии в составе жюри)</i></p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*начиная с районного уровня</p>

№	Критерии и показатели	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
2.10	Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства города в образовательном процессе	Совместные проекты, программы мероприятий, отзывы. (вкладываем копию Договора о сотрудничестве с библиотекой г. Ломоносов, Краеведческим музеем; план совместной работы, благодарности 2-3 шт.)	В межаттестационный период
2.11	Наличие программы*: -образовательной модифицированной -образовательной авторской -досуговой краткосрочной -досуговой длительной	Образовательная программа, утвержденная работодателем; сертификат, диплом о присвоении звания «авторская»; досуговая программа, утвержденная работодателем.	В межаттестационный период *предоставление программы обязательно
2.12	Программа деятельности -наличие -соответствие функционалу -эффективность реализации	Программа, утвержденная работодателем; должностная инструкция (функциональные обязанности); материалы, подтверждающие эффективность реализации, заверенные работодателем	В межаттестационный период только для воспитателя, педагога-организатора
2.13	Учебно-методический комплекс: -полнота -систематизация -современность	Перечень, заверенный работодателем. (это не Оценочные и методические материалы к ДООП)	В межаттестационный период
2.14	Репертуар к образовательной программе: -соответствие содержанию программы -актуальность	Перечень музыкальных произведений, используемых в образовательном процессе.	В межаттестационный период только для концертмейстера
2.15	Перечень музыкального материала к занятиям	Перечень, заверенный работодателем.	В межаттестационный период только для концертмейстера
2.16	Применение современных образовательных технологий	Конспекты 5 занятий (мероприятий) (распечатка на бумажном носителе), подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий. (В конспектах необходимо указать 5 различных педагогических современных технологий)	В межаттестационный период

№	Критерии и показатели	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
2.17	<p>Владение навыками пользователя персонального компьютера*:</p> <p>курсы пользователя ПК</p> <p>или</p> <p>квалификационное испытание пользователя ПК</p>	<p>Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем.</p> <p>Справка о прохождении квалификационного испытания пользователя ПК в ГБУ ДПО «СПБ ЦОКОиИТ»**.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*суммирование баллов по данным показателям не производится</p> <p>** вне зависимости от года прохождения квалификационного испытания</p>
2.18	<p>Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе:</p> <p>лицензионных</p> <p>созданных самостоятельно</p> <p>наличие страницы на сайте образовательного учреждения и др.</p>	<p>Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 мероприятия, проводимого с использованием ЭОР.</p> <p><i>(оформить Перечень ЭОР к разделам ДООП по годам обучения: лицензионные, созданные самостоятельно; Сделать скриншот страницы с сайта учреждения, распечатать 1 презентацию к учебному занятию: несколько слайдов на 1 листе, на 1 слайде обязательно указывается ФИО разработчика, название ДООП, тема занятия)</i></p>	<p>В межаттестационный период</p>
2.19	<p>Участие педагогического работника в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности:</p> <p>-опыт участия в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности</p> <p>-наличие инновационного продукта</p>	<p>Инновационные продукты (описание); экспертные заключения; официальные документы, подтверждающие работу по данному виду деятельности.</p>	<p>В межаттестационный период</p>
2.20	<p>Наличие материалов, отражающих работу с родителями*:</p> <p>эпизодическая работа</p> <p>или</p> <p>системность работы с родителями</p>	<p>План работы с родителями, планы собраний, сценарии мероприятий, фотоотчеты, материалы анкетирования.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*суммирование баллов по данным показателям не производится</p>

№	Критерии и показатели	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
3.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	Справка работодателя. <i>(выдается по месту работы сотрудника)</i>	В период прохождения аттестации
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы			
4.1.	Наличие опубликованных <u>учебно-методических пособий</u> , имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня* городского уровня всероссийского уровня	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации) *для ГБНОУ и ГБУ ДО, находящихся в подчинении Комитета по образованию – уровень образовательного учреждения
4.2	Грамоты, благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный (муниципальный) уровень городской уровень всероссийский уровень	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем. <i>(вкладывать 1-2 грамоты каждого уровня)</i>	В межаттестационный период
4.3	Премии Правительства Санкт-Петербурга	<u>Копия сертификата на получение премии</u> , заверенная работодателем, Постановление Правительства Санкт-Петербурга	

4.5	<p>Награды за успехи в профессиональной деятельности:</p> <p>региональные награды</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нагрудный знак «За гуманизацию школы Санкт-Петербурга»; • Грамота Губернатора Санкт-Петербурга; • Диплом Губернатора Санкт-Петербурга; • Поощрение «Благодарность Губернатора Санкт-Петербурга»; • Грамота Комитета по образованию Санкт-Петербурга; • Письмо «Благодарность Комитета по образованию Санкт-Петербурга». <p>ведомственные награды</p> <ul style="list-style-type: none"> • Медаль К.Д. Ушинского; • Нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации»; • Нагрудный знак «Почётный работник начального профессионального образования Российской Федерации»; • Нагрудный знак «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»; • Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»; • Почётная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации; • Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации. <p>государственные награды</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Народный учитель Российской Федерации»; • «Заслуженный учитель Российской Федерации»; • Медаль «Ветеран труда» (до 1993 г.). 	Копия удостоверения, грамоты, благодарности, заверенная работодателем.	
Общее количество баллов:			

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Педагог дополнительного образования	от 220 до 450	450 и выше
Педагог-организатор	от 165 до 340	340 и выше
Концертмейстер	от 110 до 215	215 и выше
Инструктор по физической культуре	от 100 до 165	165 и выше
Воспитатель	от 85 до 190	190 и выше