

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
"Ораниенбаум"**

198412, Санкт-Петербург, г.Ломоносов, улица Александровская, дом 38, литер А, 198412 тел/факс (812) 422-50-88

Согласована:

"__" _____ 2020г.

И.о. заместителя директора по УМР

_____ Глазунова Е.Н.

Рабочая программа

на 2020-2021 учебный год

Группа: 2

Год обучения: 1

Возраст учащихся: 13 - 16 лет

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

"СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ"

Разработчик:

Варешина Елена Вячеславовна

педагог дополнительного образования

Особенности организации образовательного процесса

В ходе реализации проектов учащиеся активно используют свои знания, обучаются, сотрудничают друг с другом, представителями общественных организаций, административных структур.

Результатом работы над проектом является то, что подростки понимают важность добровольного гражданского участия в решении актуальных вопросов на уровне района, города.

Программа предназначена для помощи учащимся в формировании социальных ориентаций, связанных с выбором профессионально-образовательного пути, с определением своей позиции по отношению к типичным видам социального творчества, с выявлением перспективных путей личностного саморазвития, опосредованного социальными связями человека.

Задачи:

Обучающие:

- обучение различным видам социальной деятельности;
- приобретение элементарного опыта участия в социальной деятельности.

Развивающие:

- развитие творческих способностей, речи, памяти;
- формирование навыков принятия осознанного социального выбора;
- развитие коммуникативных способностей учащихся.

Воспитательные:

- формирование активной гражданской позиции, патриотизма;
- приобщение к современному стилю жизни.

Содержание программы

1. Вводное занятие

Теория:

Знакомство с учащимися, с программой деятельности на учебный год.

Инструктаж по технике безопасности.

2. Основные приемы делового общения

Теория:

Виды делового общения. Правила подготовки к деловой встрече.

Практика:

Тренинг по составлению деловых бумаг.

3. Работа со средствами массовой информации

Теория:

Знакомство с видами средств информации.

Использование информационных технологий в работе над проектом.

Составление плана работы со СМИ.

Практика:

Изучение местной периодической печати.

Работа с библиотечным фондом.

4. Работа над проектом

4.1 Выбор проблемы

Теория:

Знакомство с различными приемами выбора проблем.

Составление социологического опроса.

Практика:

Практическое занятие по выбору проблем для нового проекта.

Анализ выбранных проблем.

Проведение социологического опроса.

Обработка анкет. Анализ социологического опроса.
Распределение обязанностей. Определение целей и задач работы над проектом.

4.2 Сбор информации

Теория:

Правила работы со СМИ.
Изучение нормативно-правовых документов.

Практика:

Изучение материалов в местной периодической печати по данной проблеме.
Анализ собранного материала.
Составление юридической справки.
Сбор информации по проекту. Работа с Интернетом.
Работа с библиотечным фондом.

4.3 Программа действий по проекту

Теория:

Знакомство с формой делового письма.
Обучение ведению делового разговора.
Составление программы действий по проекту.

Практика:

Составление письма обращения в Краеведческий музей.
Встреча с сотрудниками Краеведческого музея.
Анализ собранных материалов.

4.4 Реализация проекта

Теория:

Подготовка к встрече со специалистами и представителями различных общественных структур.
Уточнение и координация плана действий.
Разработка собственного варианта решения проблемы.
Составление примерной сметы расходов по проекту.

Практика:

Встречи с представителями различных государственных и общественных организаций (Муниципального Совета, музеев, библиотек, администрацией ОУ, и т.д.)
Встреча с участниками проекта. Запись интервью.
Сбор информации. Интервью с участниками проекта.
Работа по написанию проекта. Работа с компьютером.
Печать материалов на компьютере.
Консультация у специалистов по смете расходов в ходе реализации проекта.
Координация действий и уточнение плана работы над проектом.
Составление заметки в местную газету.
Поиск средств для реализации проекта.
Деловая встреча со спонсорами.
Проведение благотворительной акции.

4.5 Оформление портфолио

Теория:

Правила составления портфолио.
Подбор материалов для печати оформления портфолио.

Практика:

Оформление проекта в электронном виде.
Составление и редактирование портфолио в электронном виде.
Печать материалов портфолио.
Составление портфолио в печатном виде.
Поиск и печать недостающих документов.

4.6 Оформление стендов

Теория:

Работа по оформлению стендов. Выполнение эскизов.

Практика:

Подбор материалов для стендов.

Оформление стендов.

4.7 Презентация проекта

Теория:

Виды презентации.

Составление сценария защиты проекта.

Практика:

Репетиция презентации. Отработка навыков работы со стендами.

Презентация.

5. Воспитательные мероприятия

Практика:

Организация и проведение тематических праздников, посещение выставок, музеев и др.

6. Контрольные и итоговые занятия

Практика:

Подведение итогов работы объединения за год. Награждение учащихся.

Планируемые результаты программы

Личностные результаты:

сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме.

Метапредметные результаты:

Умение ориентироваться в различных источниках информации, овладение навыками делового письма и правилами оформления работ.

Предметные результаты:

Приобретение навыков делового письма, приобретение опыта работы со СМИ, навыки публичного выступления.

Календарно-тематический план

№ п/п	Дата проведения занятия		Тема учебного занятия	Количество часов		
	По плану	По факту		Всего	Теория	Практика
1	14.09.2020		1. Вводное занятие Инструктаж, правила поведения	2	2	-
<i>2. Основные приемы делового общения</i>				8	4	4
2	16.09.2020		Основные приемы делового общения. Виды делового общения	2	2	-
3	21.09.2020		Основные приемы делового общения. Правила подготовки к деловой встрече.	2	2	-
4	23.09.2020		Тренинг по составлению деловых бумаг.	2	-	2
5	28.09.2020		Основные приемы делового общения. Закрепление	2	-	2

<i>3. Работа со средствами массовой информации</i>				<i>10</i>	<i>6</i>	<i>4</i>
6	30.09.2020		Работа со средствами массовой информации.	2	2	-
7	05.10.2020		Виды средств массовой информации.	2	2	-
8	07.10.2020		Работа со средствами массовой информации	2	1	1
9	12.10.2019		Работа со средствами массовой информации	2	1	1
10	14.10.2020		Работа со средствами массовой информации	2	-	2
4. Работа над проектом				118	32	86
<i>4.1. Выбор проблемы</i>				<i>12</i>	<i>4</i>	<i>8</i>
11	19.10.2020		Выбор проблемы	2	2	-
12	21.10.2020		Выбор проблемы	2	-	2
13	26.10.2020		Правила проведения социологического опроса	2	2	-
14	28.10.2020		Правила проведения социологического опроса	2	-	2
15	02.11.2020		Правила проведения социологического опроса	2	-	2
16	09.11.2020		Постановка целей и задач проекта	2	-	2
<i>4.2. Сбор информации</i>				<i>16</i>	<i>4</i>	<i>12</i>
17	11.11.2020		Изучение материалов в местной периодической печати по проблеме.	2	2	-
18	16.11.2020		Изучение материалов в местной периодической печати по проблеме.	2	2	-
19	18.11.2020		Анализ собранного материала.	2	-	2
20	23.11.2020		Анализ собранного материала.	2	-	2
21	25.11.2020		Сбор информации по проекту. Работа с Интернетом.	2	-	2
22	30.11.2020		Сбор информации по проекту. Работа с Интернетом.	2	-	2
23	02.12.2020		Работа с библиотечным фондом.	2	-	2
24	07.12.2020		Работа с библиотечным фондом.	2	-	2
<i>4.3. Программа действий по проекту</i>				<i>12</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
25	09.12.2020		Форма делового письма	2	1	1
26	14.12.2020		Ведение делового разговора	2	2	-

27	16.12. 2020		Ведение делового разговора	2	-	2
28	21.12. 2020		Программа действий по проекту	2	1	1
29	23.12. 2020		Программа действий по проекту	2	1	1
30	28.12. 2020		Программа действий по проекту	2	1	1
<i>4.4. Реализация проекта</i>				<i>48</i>	<i>8</i>	<i>40</i>
31	30.12. 2020		Подготовка к встрече со специалистами и представителями различных общественных структур.	2	2	-
32	11.01. 2020		Уточнение и координация плана действий.	2	2	-
33	13.01 2021		Разработка плана решения проблемы.	2	2	-
34	18.01. 2021		Составление примерной сметы расходов по проекту.	2	1	1
35	20.01. 2021		Встречи с представителями общественных организаций	2	-	2
36	25.01. 2021		Встреча с участниками проекта. Запись интервью.	2	-	2
37	27.01. 2021		Встреча с участниками проекта. Запись интервью.	2	-	2
38	01.02. 2021		Работа по написанию проекта.	2	-	2
39	03.02. 2021		Работа по написанию проекта.	2	-	2
40	08.02. 2021		Подготовка материалов на компьютере.	2	-	2
41	10.02. 2021		Подготовка материалов на компьютере.	2	-	2
42	15.02. 2021		Подготовка материалов на компьютере.	2	-	2
43	17.02. 2021		Подготовка материалов на компьютере.	2	-	2
44	22.02. 2021		Консультация по смете расходов.	2	-	2
45	24.02. 2021		Координация действий и уточнение плана работы над проектом.	2	-	2
46	01.03. 2021		Составление заметки в газету.	2	-	2
47	03.03. 2021		Составление заметки в газету.	2	1	1
48	10.03. 2021		Поиск средств для реализации проекта.	2	-	2
49	15.03. 2021		Поиск средств для реализации проекта.	2	-	2
50	17.03. 2021		Деловая встреча со спонсорами.	2	-	2

51	22.03. 2021		Проведение благотворительной акции.	2	-	2
52	24.03. 2021		Проведение благотворительной акции.	2	-	2
53	29.03. 2021		Проведение благотворительной акции.	2	-	2
54	31.03. 2021		Проведение благотворительной акции.	2	-	2
<i>4.5. Оформление портфолио</i>				<i>16</i>	<i>4</i>	<i>12</i>
55	05.04. 2021		Правила составления портфолио.	2	2	-
56	07.04. 2021		Подбор материалов для печати оформления портфолио.	2	1	1
57	12.04. 2021		Составление и редактирование портфолио в электронном виде.	2	1	1
58	14.04. 2021		Составление и редактирование портфолио в электронном виде.	2	-	2
59	19.04. 2021		Печать материалов портфолио.	2	-	2
60	21.04. 2021		Печать материалов портфолио.	2	-	2
61	26.04. 2021		Составление портфолио в печатном виде.	2	-	2
62	28.04. 2021		Составление портфолио в печатном виде.	2	-	2
<i>4.6. Оформление стендов</i>				<i>8</i>	<i>2</i>	<i>6</i>
63	03.05. 2021		Подбор материалов для стендов.	2	1	1
64	05.05. 2021		Выполнение эскизов.	2	1	1
65	12.05. 2021		Оформление стендов	2	-	2
66	17.05. 2021		Оформление стендов	2	-	2
<i>4.7. Презентация проекта</i>				<i>8</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
67	19.05. 2021		Составление сценария защиты проекта.	2	2	-
68	24.05. 2021		Подготовка презентации.	2	1	1
69	26.05. 2021		Репетиция презентации	2	1	1
70	31.05. 2021		Презентация проекта	2	-	2
<i>5. Воспитательные мероприятия.</i>				<i>2</i>		<i>2</i>
71	02.06. 2021		Воспитательное мероприятие	2	-	2
<i>6. Контрольные и итоговые занятия</i>				<i>2</i>		<i>2</i>
72	07.06. 2021		Подведение итогов за год.	2	-	2
ИТОГО ЗА ГОД				144	44	100