

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга  
"Ораниенбаум"**

198412, Санкт-Петербург, г.Ломоносов, улица Александровская, дом 38, литер А, 198412 тел/факс (812) 422-50-88

Согласована:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2019г.

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Бобырь Н.В.

**Рабочая программа**

на 2019-2020 учебный год

Группа: 2

Год обучения: 1

Возраст учащихся: 12 - 16 лет

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**

**"СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ"**

Разработчик:

Сергиенко Наталья Юрьевна

педагог дополнительного образования

В ходе реализации проектов учащиеся активно используют свои знания, обучаются, сотрудничают друг с другом, представителями общественных организаций, административных структур.

Результатом работы над проектом является то, что подростки понимают важность добровольного гражданского участия в решении актуальных вопросов на уровне района, города.

Программа предназначена для помощи учащимся в формировании социальных ориентаций, связанных с выбором профессионально-образовательного пути, с определением своей позиции по отношению к типичным видам социального творчества, с выявлением перспективных путей личностного саморазвития, опосредованного социальными связями человека.

### **Задачи:**

#### ***Обучающие:***

- обучение различным видам социальной деятельности;
- приобретение элементарного опыта участия в социальной деятельности.

#### ***Развивающие:***

- развитие творческих способностей, речи, памяти;
- формирование навыков принятия осознанного социального выбора;
- развитие коммуникативных способностей учащихся.

#### ***Воспитательные:***

- формирование активной гражданской позиции, патриотизма;
- приобщение к современному стилю жизни.

## **Содержание программы**

### **1. Вводное занятие**

#### *Теория:*

Знакомство с учащимися, с программой деятельности на учебный год.

Инструктаж по технике безопасности.

### **2. Основные приемы делового общения**

#### *Теория:*

Виды делового общения. Правила подготовки к деловой встрече.

#### *Практика:*

Тренинг по составлению деловых бумаг.

### **3. Работа со средствами массовой информации**

#### *Теория:*

Знакомство с видами средств информации.

Использование информационных технологий в работе над проектом.

Составление плана работы со СМИ.

#### *Практика:*

Изучение местной периодической печати.

Работа с библиотечным фондом.

### **4. Работа над проектом**

#### **4.1 Выбор проблемы**

#### *Теория:*

Знакомство с различными приемами выбора проблем.

Составление социологического опроса.

#### *Практика:*

Практическое занятие по выбору проблем для нового проекта.

Анализ выбранных проблем.

Проведение социологического опроса.

Обработка анкет. Анализ социологического опроса.  
Распределение обязанностей. Определение целей и задач работы над проектом.

#### *4.2 Сбор информации*

*Теория:*

Правила работы со СМИ.

Изучение нормативно-правовых документов.

*Практика:*

Изучение материалов в местной периодической печати по данной проблеме.

Анализ собранного материала.

Составление юридической справки.

Сбор информации по проекту. Работа с Интернетом.

Работа с библиотечным фондом.

#### *4.3 Программа действий по проекту*

*Теория:*

Знакомство с формой делового письма.

Обучение ведению делового разговора.

Составление программы действий по проекту.

*Практика:*

Составление письма обращения в Краеведческий музей.

Встреча с сотрудниками Краеведческого музея.

Анализ собранных материалов.

#### *4.4 Реализация проекта*

*Теория:*

Подготовка к встрече со специалистами и представителями различных общественных структур.

Уточнение и координация плана действий.

Разработка собственного варианта решения проблемы.

Составление примерной сметы расходов по проекту.

*Практика:*

Встречи с представителями различных государственных и общественных организаций (Муниципального Совета, музеев, библиотек, администрацией ОУ, и т.д.)

Встреча с участниками проекта. Запись интервью.

Сбор информации. Интервью с участниками проекта.

Работа по написанию проекта. Работа с компьютером.

Печать материалов на компьютере.

Консультация у специалистов по смете расходов в ходе реализации проекта.

Координация действий и уточнение плана работы над проектом.

Составление заметки в местную газету.

Поиск средств для реализации проекта.

Деловая встреча со спонсорами.

Проведение благотворительной акции.

#### *4.5 Оформление портфолио*

*Теория:*

Правила составления портфолио.

Подбор материалов для печати оформления портфолио.

*Практика:*

Оформление проекта в электронном виде.

Составление и редактирование портфолио в электронном виде.

Печать материалов портфолио.

Составление портфолио в печатном виде.

Поиск и печать недостающих документов.

#### 4.6 Оформление стендов

*Теория:*

Работа по оформлению стендов. Выполнение эскизов.

*Практика:*

Подбор материалов для стендов.

Оформление стендов.

#### 4.7 Презентация проекта

*Теория:*

Виды презентации.

Составление сценария защиты проекта.

*Практика:*

Репетиция презентации. Отработка навыков работы со стендами.

Презентация.

### 5. Воспитательные мероприятия

*Практика:*

Организация и проведение тематических праздников, посещение выставок, музеев и др.

### 6. Контрольные и итоговые занятия

*Практика:*

Подведение итогов работы объединения за год. Награждение учащихся.

## Планируемые результаты освоения программы

#### *Личностные результаты:*

сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме.

#### *Метапредметные результаты:*

Умение ориентироваться в различных источниках информации, овладение навыками делового письма и правилами оформления работ.

#### *Предметные результаты:*

Приобретение навыков делового письма, приобретение опыта работы со СМИ, навыки публичного выступления.

## Календарно-тематический план

№ п/п	Дата проведения занятия		Тема учебного занятия	Количество часов		
	По плану	По факту		Всего	Теория	Практика
1	11.09		<b>Вводное занятие.</b> Инструктаж по ТБ.	2	2	-
<b>2. Основные приемы делового общения</b>				<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
2	13.09		Основные приемы делового общения. Виды делового общения.	2	2	-
3	18.09		Основные приемы делового общения. Правила подготовки к деловой встрече.	2	2	-
4	20.09		Тренинг по составлению деловых бумаг.	2	-	2
5	25.09		Основные приемы делового	2	-	2

			общения. Закрепление.			
<b>3. Работа со средствами массовой информации</b>				<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
6	27.09		Работа со средствами массовой информации.	2	2	-
7	2.10		Виды средств массовой информации.	2	2	-
8	4.10		Работа со средствами массовой информации.	2	1	1
9	9.10		Работа со средствами массовой информации.	2	1	1
10	11.10		Работа со средствами массовой информации.	2	-	2
<b>4. Работа над проектом</b>				<b>120</b>	<b>32</b>	<b>88</b>
<i>4.1. Выбор проблемы</i>				<i>12</i>	<i>4</i>	<i>8</i>
11	16.10		Выбор проблемы.	2	2	-
12	18.10		Выбор проблемы.	2	-	2
13	23.10		Правила проведения социологического опроса.	2	2	-
14	25.10		Правила проведения социологического опроса.	2	-	2
15	30.10		Правила проведения социологического опроса.	2	-	2
16	1.11		Постановка целей и задач проекта.	2	-	2
<i>4.2. Сбор информации</i>				<i>16</i>	<i>4</i>	<i>12</i>
17	6.11		Изучение материалов в местной периодической печати по проблеме.	2	2	-
18	8.11		Изучение материалов в местной периодической печати по проблеме.	2	2	-
19	13.11		Анализ собранного материала.	2	-	2
20	15.11		Анализ собранного материала.	2	-	2
21	20.11		Сбор информации по проекту. Работа с Интернетом.	2	-	2
22	22.11		Сбор информации по проекту. Работа с Интернетом.	2	-	2
23	27.11		Работа с библиотечным фондом.	2	-	2
24	29.11		Работа с библиотечным фондом.	2	-	2
<i>4.3. Программа действий по проекту</i>				<i>12</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
25	4.12		Форма делового письма	2	1	1
26	6.12		Ведение делового разговора	2	2	-
27	11.12		Ведение делового разговора	2	-	2
28	13.12		Программа действий по проекту	2	1	1
29	18.12		Программа действий по проекту	2	1	1
30	20.12		Программа действий по проекту	2	1	1
<i>4.4. Реализация проекта</i>				<i>48</i>	<i>8</i>	<i>40</i>
31	25.12		Подготовка к встрече со специалистами и представителями различных	2	2	-

			общественных структур.			
32	27.12		Уточнение и координация плана действий.	2	2	-
33	10.01		Разработка плана решения проблемы.	2	2	-
34	15.01		Составление примерной сметы расходов по проекту.	2	1	1
35	17.01		Встречи с представителями общественных организаций.	2	-	2
36	22.01		Встреча с участниками проекта. Запись интервью.	2	-	2
37	24.01		Встреча с участниками проекта. Запись интервью.	2	-	2
38	29.01		Работа по написанию проекта.	2	-	2
39	31.01		Работа по написанию проекта.	2	-	2
40	5.02		Подготовка материалов на компьютере.	2	-	2
41	7.02		Подготовка материалов на компьютере.	2	-	2
42	12.02		Подготовка материалов на компьютере.	2	-	2
43	14.02		Подготовка материалов на компьютере.	2	-	2
44	19.02		Консультация по смете расходов.	2	-	2
45	21.02		Координация действий и уточнение плана работы над проектом.	2	-	2
46	26.02		Составление заметки в газету.	2	-	2
47	28.02		Составление заметки в газету.	2	1	1
48	04.03		Поиск средств для реализации проекта.	2	-	2
49	06.03		Поиск средств для реализации проекта.	2	-	2
50	11.03		Деловая встреча со спонсорами.	2	-	2
51	13.03		Проведение благотворительной акции.	2	-	2
52	18.03		Проведение благотворительной акции.	2	-	2
53	20.03		Проведение благотворительной акции.	2	-	2
54	25.03		Проведение благотворительной акции.	2	-	2
<i>4.5. Оформление портфолио</i>				<i>16</i>	<i>4</i>	<i>12</i>
55	27.03		Правила составления портфолио.	2	2	-
56	1.04		Подбор материалов для печати оформления портфолио.	2	1	1
57	3.04		Составление и редактирование портфолио в электронном виде.	2	1	1
58	8.04		Составление и редактирование портфолио в электронном виде.	2	-	2
59	10.04		Печать материалов портфолио.	2	-	2

60	15.04		Печать материалов портфолио.	2	-	2
61	17.04		Составление портфолио в печатном виде.	2	-	2
62	22.04		Составление портфолио в печатном виде.	2	-	2
<i>4.6. Оформление стендов</i>				8	2	6
63	24.04		Подбор материалов для стендов.	2	1	1
64	29.04		Выполнение эскизов.	2	1	1
65	6.05		Выполнение эскизов.	2	-	2
66	8.05		Оформление стендов	2	-	2
<i>4.7. Презентация проекта</i>				8	4	4
67	13.05		Составление сценария защиты проекта.	2	2	-
68	15.05		Подготовка презентации.	2	1	1
69	20.05		Репетиция презентации.	2	1	1
70	22.05		Презентация проекта.	2	-	2
<b>5. Воспитательные мероприятия</b>				2		2
71	27.05		Воспитательное мероприятие.	2	-	2
<b>6. Контрольные и итоговые занятия</b>				2		2
72	29.05		Подведение итогов за год.	2	-	2
<b>Итого:</b>				<b>144</b>	<b>44</b>	<b>100</b>