

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга  
"Ораниенбаум"**

198412, Санкт-Петербург, г.Ломоносов, улица Александровская, дом 38, литер А, 198412 тел/факс (812) 422-50-88

Согласована:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2019г.

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Бобырь Н.В.

**Рабочая программа**

на 2019-2020 учебный год

Группа: 1

Год обучения: 1

Возраст учащихся: 14 - 16 лет

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**

**"СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ"**

Разработчик:

Варешина Елена Вячеславовна

педагог дополнительного образования

## Особенности организации образовательного процесса

В ходе реализации проектов учащиеся активно используют свои знания, обучаются, сотрудничают друг с другом, представителями общественных организаций, административных структур.

Результатом работы над проектом является то, что подростки понимают важность добровольного гражданского участия в решении актуальных вопросов на уровне района, города.

Программа предназначена для помощи учащимся в формировании социальных ориентаций, связанных с выбором профессионально-образовательного пути, с определением своей позиции по отношению к типичным видам социального творчества, с выявлением перспективных путей личностного саморазвития, опосредованного социальными связями человека.

### **Задачи:**

#### **Обучающие:**

- обучение различным видам социальной деятельности;
- приобретение элементарного опыта участия в социальной деятельности.

#### **Развивающие:**

- развитие творческих способностей, речи, памяти;
- формирование навыков принятия осознанного социального выбора;
- развитие коммуникативных способностей учащихся.

#### **Воспитательные:**

- формирование активной гражданской позиции, патриотизма;
- приобщение к современному стилю жизни.

## Содержание программы

### **1. Вводное занятие**

#### *Теория:*

Знакомство с учащимися, с программой деятельности на учебный год.

Инструктаж по технике безопасности.

### **2. Основные приемы делового общения**

#### *Теория:*

Виды делового общения. Правила подготовки к деловой встрече.

#### *Практика:*

Тренинг по составлению деловых бумаг.

### **3. Работа со средствами массовой информации**

#### *Теория:*

Знакомство с видами средств информации.

Использование информационных технологий в работе над проектом.

Составление плана работы со СМИ.

#### *Практика:*

Изучение местной периодической печати.

Работа с библиотечным фондом.

### **4. Работа над проектом**

#### **4.1 Выбор проблемы**

#### *Теория:*

Знакомство с различными приемами выбора проблем.

Составление социологического опроса.

#### *Практика:*

Практическое занятие по выбору проблем для нового проекта.

Анализ выбранных проблем.

Проведение социологического опроса.

Обработка анкет. Анализ социологического опроса.  
Распределение обязанностей. Определение целей и задач работы над проектом.

#### **4.2 Сбор информации**

*Теория:*

Правила работы со СМИ.  
Изучение нормативно-правовых документов.

*Практика:*

Изучение материалов в местной периодической печати по данной проблеме.  
Анализ собранного материала.  
Составление юридической справки.  
Сбор информации по проекту. Работа с Интернетом.  
Работа с библиотечным фондом.

#### **4.3 Программа действий по проекту**

*Теория:*

Знакомство с формой делового письма.  
Обучение ведению делового разговора.  
Составление программы действий по проекту.

*Практика:*

Составление письма обращения в Краеведческий музей.  
Встреча с сотрудниками Краеведческого музея.  
Анализ собранных материалов.

#### **4.4 Реализация проекта**

*Теория:*

Подготовка к встрече со специалистами и представителями различных общественных структур.  
Уточнение и координация плана действий.  
Разработка собственного варианта решения проблемы.  
Составление примерной сметы расходов по проекту.

*Практика:*

Встречи с представителями различных государственных и общественных организаций (Муниципального Совета, музеев, библиотек, администрацией ОУ, и т.д.)  
Встреча с участниками проекта. Запись интервью.  
Сбор информации. Интервью с участниками проекта.  
Работа по написанию проекта. Работа с компьютером.  
Печать материалов на компьютере.  
Консультация у специалистов по смете расходов в ходе реализации проекта.  
Координация действий и уточнение плана работы над проектом.  
Составление заметки в местную газету.  
Поиск средств для реализации проекта.  
Деловая встреча со спонсорами.  
Проведение благотворительной акции.

#### **4.5 Оформление портфолио**

*Теория:*

Правила составления портфолио.  
Подбор материалов для печати оформления портфолио.

*Практика:*

Оформление проекта в электронном виде.  
Составление и редактирование портфолио в электронном виде.  
Печать материалов портфолио.  
Составление портфолио в печатном виде.  
Поиск и печать недостающих документов.

#### **4.6 Оформление стендов**

*Теория:*

Работа по оформлению стендов. Выполнение эскизов.

*Практика:*

Подбор материалов для стендов.

Оформление стендов.

#### **4.7 Презентация проекта**

*Теория:*

Виды презентации.

Составление сценария защиты проекта.

*Практика:*

Репетиция презентации. Отработка навыков работы со стендами.

Презентация.

#### **5. Воспитательные мероприятия**

*Практика:*

Организация и проведение тематических праздников, посещение выставок, музеев и др.

#### **6. Контрольные и итоговые занятия**

*Практика:*

Подведение итогов работы объединения за год. Награждение учащихся.

### **Планируемые результаты программы**

***Личностные результаты:***

сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме.

***Метапредметные результаты:***

Умение ориентироваться в различных источниках информации, овладение навыками делового письма и правилами оформления работ.

***Предметные результаты:***

Приобретение навыков делового письма, приобретение опыта работы со СМИ, навыки публичного выступления.

### **Календарно-тематический план**

№ п/п	Дата проведения занятия		Тема учебного занятия	Количество часов		
	По плану	По факту		Всего	Теория	Практика
1	11.09. 2019		1. Вводное занятие Инструктаж, правила поведения	2	2	-
<i>2. Основные приемы делового общения</i>				8	4	4
2	13.09. 2019		Основные приемы делового общения. Виды делового общения	2	2	-
3	18.09. 2019		Основные приемы делового общения. Правила подготовки к деловой встрече.	2	2	-
4	20.09. 2019		Тренинг по составлению деловых бумаг.	2	-	2
5	25.09. 2019		Основные приемы делового общения. Закрепление	2	-	2

<i>3. Работа со средствами массовой информации</i>				<i>10</i>	<i>6</i>	<i>4</i>
6	27.09.2019		Работа со средствами массовой информации.	2	2	-
7	02.10.2019		Виды средств массовой информации.	2	2	-
8	04.10.2019		Работа со средствами массовой информации	2	1	1
9	09.10.2019		Работа со средствами массовой информации	2	1	1
10	11.10.2019		Работа со средствами массовой информации	2	-	2
<b>4. Работа над проектом</b>				<b>118</b>	<b>32</b>	<b>86</b>
<i>4.1. Выбор проблемы</i>				<i>12</i>	<i>4</i>	<i>8</i>
11	16.10.2019		Выбор проблемы	2	2	-
12	18.10.2019		Выбор проблемы	2	-	2
13	23.10.2019		Правила проведения социологического опроса	2	2	-
14	25.10.2019		Правила проведения социологического опроса	2	-	2
15	30.10.2019		Правила проведения социологического опроса	2	-	2
16	01.11.2019		Постановка целей и задач проекта	2	-	2
<i>4.2. Сбор информации</i>				<i>16</i>	<i>4</i>	<i>12</i>
17	06.11.2019		Изучение материалов в местной периодической печати по проблеме.	2	2	-
18	08.11.2019		Изучение материалов в местной периодической печати по проблеме.	2	2	-
19	13.11.2019		Анализ собранного материала.	2	-	2
20	15.11.2019		Анализ собранного материала.	2	-	2
21	20.11.2019		Сбор информации по проекту. Работа с Интернетом.	2	-	2
22	22.11.2019		Сбор информации по проекту. Работа с Интернетом.	2	-	2
23	27.11.2019		Работа с библиотечным фондом.	2	-	2
24	29.11.2019		Работа с библиотечным фондом.	2	-	2
<i>4.3. Программа действий по проекту</i>				<i>12</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
25	04.12.2019		Форма делового письма	2	1	1
26	06.12.2019		Ведение делового разговора	2	2	-

27	11.12. 2019		Ведение делового разговора	2	-	2
28	13.12. 2019		Программа действий по проекту	2	1	1
29	18.12. 2019		Программа действий по проекту	2	1	1
30	20.12. 2019		Программа действий по проекту	2	1	1
<i>4.4. Реализация проекта</i>				<i>48</i>	<i>8</i>	<i>40</i>
31	25.12. 2019		Подготовка к встрече со специалистами и представителями различных общественных структур.	2	2	-
32	27.12. 2019		Уточнение и координация плана действий.	2	2	-
33	10.01 2020		Разработка плана решения проблемы.	2	2	-
34	15.01. 2020		Составление примерной сметы расходов по проекту.	2	1	1
35	17.01. 2020		Встречи с представителями общественных организаций	2	-	2
36	22.01. 2020		Встреча с участниками проекта. Запись интервью.	2	-	2
37	24.01. 2020		Встреча с участниками проекта. Запись интервью.	2	-	2
38	29.01. 2020		Работа по написанию проекта.	2	-	2
39	31.01. 2020		Работа по написанию проекта.	2	-	2
40	05.02. 2020		Подготовка материалов на компьютере.	2	-	2
41	07.02. 2020		Подготовка материалов на компьютере.	2	-	2
42	12.02. 2020		Подготовка материалов на компьютере.	2	-	2
43	14.02. 2020		Подготовка материалов на компьютере.	2	-	2
44	19.02. 2020		Консультация по смете расходов.	2	-	2
45	21.02. 2020		Координация действий и уточнение плана работы над проектом.	2	-	2
46	26.02. 2020		Составление заметки в газету.	2	-	2
47	28.02. 2020		Составление заметки в газету.	2	1	1
48	04.03. 2020		Поиск средств для реализации проекта.	2	-	2
49	06.03. 2020		Поиск средств для реализации проекта.	2	-	2
50	11.03. 2020		Деловая встреча со спонсорами.	2	-	2

51	13.03. 2020		Проведение благотворительной акции.	2	-	2
52	18.03. 2020		Проведение благотворительной акции.	2	-	2
53	20.03. 2020		Проведение благотворительной акции.	2	-	2
54	25.03. 2020		Проведение благотворительной акции.	2	-	2
<i>4.5. Оформление портфолио</i>				<i>16</i>	<i>4</i>	<i>12</i>
55	27.03. 2020		Правила составления портфолио.	2	2	-
56	01.04. 2020		Подбор материалов для печати оформления портфолио.	2	1	1
57	03.04. 2020		Составление и редактирование портфолио в электронном виде.	2	1	1
58	08.04. 2020		Составление и редактирование портфолио в электронном виде.	2	-	2
59	10.04. 2020		Печать материалов портфолио.	2	-	2
60	15.04. 2020		Печать материалов портфолио.	2	-	2
61	17.04. 2020		Составление портфолио в печатном виде.	2	-	2
62	22.04. 2020		Составление портфолио в печатном виде.	2	-	2
<i>4.6. Оформление стендов</i>				<i>8</i>	<i>2</i>	<i>6</i>
63	24.04. 2020		Подбор материалов для стендов.	2	1	1
64	29.04. 2020		Выполнение эскизов.	2	1	1
65	06.05. 2020		Оформление стендов	2	-	2
66	08.05. 2020		Оформление стендов	2	-	2
<i>4.7. Презентация проекта</i>				<i>8</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
67	13.05. 2020		Составление сценария защиты проекта.	2	2	-
68	15.05. 2020		Подготовка презентации.	2	1	1
69	20.05. 2020		Репетиция презентации	2	1	1
70	22.05. 2020		Презентация проекта	2	-	2
<i>5. Воспитательные мероприятия.</i>				<i>2</i>		<i>2</i>
71	27.05. 2020		Воспитательное мероприятие	2	-	2
<i>6. Контрольные и итоговые занятия</i>				<i>2</i>		<i>2</i>
72	29.05. 2020		Подведение итогов за год.	2	-	2
<b>ИТОГО:</b>				<b>144</b>	<b>44</b>	<b>100</b>