

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга  
"Ораниенбаум"**

198412, Санкт-Петербург, г.Ломоносов, улица Александровская, дом 38, литер А, 198412 тел/факс (812) 422-50-88

Согласована:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2018г.

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Бобырь Н.В.

## **Рабочая программа**

на 2018-2019 учебный год

Группа: 1

Год обучения: 1

Возраст учащихся: 12 - 16 лет

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**

**"СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ"**

Разработчик:

Сергиенко Наталья Юрьевна

педагог дополнительного образования

В ходе реализации проектов учащиеся активно используют свои знания, обучаются, сотрудничают друг с другом, представителями общественных организаций, административных структур.

Результатом работы над проектом является то, что подростки понимают важность добровольного гражданского участия в решении актуальных вопросов на уровне района, города.

Программа предназначена для помощи учащимся в формировании социальных ориентаций, связанных с выбором профессионально-образовательного пути, с определением своей позиции по отношению к типичным видам социального творчества, с выявлением перспективных путей личностного саморазвития, опосредованного социальными связями человека.

### **Задачи:**

#### **Обучающие:**

- обучение различным видам социальной деятельности;
- приобретение элементарного опыта участия в социальной деятельности.

#### **Развивающие:**

- развитие творческих способностей, речи, памяти;
- формирование навыков принятия осознанного социального выбора;
- развитие коммуникативных способностей учащихся.

#### **Воспитательные:**

- формирование активной гражданской позиции, патриотизма;
- приобщение к современному стилю жизни.

## **Содержание программы**

### **1. Вводное занятие**

#### **Теория:**

Знакомство с учащимися, с программой деятельности на учебный год.  
Инструктаж по технике безопасности.

### **2. Основные приемы делового общения**

#### **Теория:**

Виды делового общения. Правила подготовки к деловой встрече.

#### **Практика:**

Тренинг по составлению деловых бумаг.

### **3. Работа со средствами массовой информации**

#### **Теория:**

Знакомство с видами средств информации.  
Использование информационных технологий в работе над проектом.  
Составление плана работы со СМИ.

#### **Практика:**

Изучение местной периодической печати.  
Работа с библиотечным фондом.

### **4. Работа над проектом**

#### **4.1 Выбор проблемы**

#### **Теория:**

Знакомство с различными приемами выбора проблем.  
Составление социологического опроса.

#### **Практика:**

Практическое занятие по выбору проблем для нового проекта.  
Анализ выбранных проблем.  
Проведение социологического опроса.

Обработка анкет. Анализ социологического опроса.  
Распределение обязанностей. Определение целей и задач работы над проектом.

#### **4.2 Сбор информации**

##### **Теория:**

Правила работы со СМИ.  
Изучение нормативно-правовых документов.

##### **Практика:**

Изучение материалов в местной периодической печати по данной проблеме.  
Анализ собранного материала.  
Составление юридической справки.  
Сбор информации по проекту. Работа с Интернетом.  
Работа с библиотечным фондом.

#### **4.3 Программа действий по проекту**

##### **Теория:**

Знакомство с формой делового письма.  
Обучение ведению делового разговора.  
Составление программы действий по проекту.

##### **Практика:**

Составление письма обращения в Краеведческий музей.  
Встреча с сотрудниками Краеведческого музея.  
Анализ собранных материалов.

#### **4.4 Реализация проекта**

##### **Теория:**

Подготовка к встрече со специалистами и представителями различных общественных структур.  
Уточнение и координация плана действий.  
Разработка собственного варианта решения проблемы.  
Составление примерной сметы расходов по проекту.

##### **Практика:**

Встречи с представителями различных государственных и общественных организаций (Муниципального Совета, музеев, библиотек, администрацией ОУ, и т.д.)  
Встреча с участниками проекта. Запись интервью.  
Сбор информации. Интервью с участниками проекта.  
Работа по написанию проекта. Работа с компьютером.  
Печать материалов на компьютере.  
Консультация у специалистов по смете расходов в ходе реализации проекта.  
Координация действий и уточнение плана работы над проектом.  
Составление заметки в местную газету.  
Поиск средств для реализации проекта.  
Деловая встреча со спонсорами.  
Проведение благотворительной акции.

#### **4.5 Оформление портфолио**

##### **Теория:**

Правила составления портфолио.  
Подбор материалов для печати оформления портфолио.

##### **Практика:**

Оформление проекта в электронном виде.  
Составление и редактирование портфолио в электронном виде.  
Печать материалов портфолио.  
Составление портфолио в печатном виде.  
Поиск и печать недостающих документов.

#### 4.6 Оформление стендов

##### Теория:

Работа по оформлению стендов. Выполнение эскизов.

##### Практика:

Подбор материалов для стендов.

Оформление стендов.

#### 4.7 Презентация проекта

##### Теория:

Виды презентации.

Составление сценария защиты проекта.

##### Практика:

Репетиция презентации. Отработка навыков работы со стендами.

Презентация.

#### 5. Воспитательные мероприятия

##### Практика:

Организация и проведение тематических праздников, посещение выставок, музеев и др.

#### 6. Контрольные и итоговые занятия

##### Практика:

Подведение итогов работы объединения за год. Награждение учащихся.

### Планируемые результаты программы

#### Личностные результаты:

сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме.

#### Метапредметные результаты:

Умение ориентироваться в различных источниках информации, овладение навыками делового письма и правилами оформления работ.

#### Предметные результаты:

Приобретение навыков делового письма, приобретение опыта работы со СМИ, навыки публичного выступления.

### Календарно-тематический план

№ п/п	Дата проведения занятия		Тема учебного занятия	Количество часов		
	По плану	По факту		Всего	Теория	Практика
1	10.09		Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	2	2	-
<i>2. Основные приемы делового общения</i>				8	4	4
2	13.09		Основные приемы делового общения. Виды делового общения.	2	2	-
3	17.09		Основные приемы делового общения. Правила подготовки к деловой встрече.	2	2	-
4	20.09		Тренинг по составлению деловых бумаг.	2	-	2

5	24.09		Основные приемы делового общения. Закрепление.	2	-	2
<b>3. Работа со средствами массовой информации</b>				<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
6	27.09		Работа со средствами массовой информации.	2	2	-
7	1.10		Виды средств массовой информации.	2	2	-
8	4.10		Работа со средствами массовой информации.	2	1	1
9	8.10		Работа со средствами массовой информации.	2	1	1
10	11.10		Работа со средствами массовой информации.	2	-	2
<b>4. Работа над проектом</b>				<b>120</b>	<b>32</b>	<b>88</b>
<b>4.1. Выбор проблемы</b>				<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
11	15.10		Выбор проблемы.	2	2	-
12	18.10		Выбор проблемы.	2	-	2
13	22.10		Правила проведения социологического опроса.	2	2	-
14	25.10		Правила проведения социологического опроса.	2	-	2
15	29.10		Правила проведения социологического опроса.	2	-	2
16	1.11		Постановка целей и задач проекта.	2	-	2
<b>4.2. Сбор информации</b>				<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
17	8.11		Изучение материалов в местной периодической печати по проблеме.	2	2	-
18	12.11		Изучение материалов в местной периодической печати по проблеме.	2	2	-
19	15.11		Анализ собранного материала.	2	-	2
20	19.11		Анализ собранного материала.	2	-	2
21	22.11		Сбор информации по проекту. Работа с Интернетом.	2	-	2
22	26.11		Сбор информации по проекту. Работа с Интернетом.	2	-	2
23	29.11		Работа с библиотечным фондом.	2	-	2
24	3.12		Работа с библиотечным фондом.	2	-	2
<b>4.3. Программа действий по проекту</b>				<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
25	6.12		Форма делового письма	2	1	1
26	10.12		Ведение делового разговора	2	2	-
27	13.12		Ведение делового разговора	2	-	2
28	17.12		Программа действий по проекту	2	1	1
29	20.12		Программа действий по проекту	2	1	1
30	24.12		Программа действий по проекту	2	1	1
<b>4.4. Реализация проекта</b>				<b>48</b>	<b>8</b>	<b>40</b>
31	27.12		Подготовка к встрече со специалистами и	2	2	-

			представителями различных общественных структур.			
32	31.12		Уточнение и координация плана действий.	2	2	-
33	10.01		Разработка плана решения проблемы.	2	2	-
34	14.01		Составление примерной сметы расходов по проекту.	2	1	1
35	17.01		Встречи с представителями общественных организаций.	2	-	2
36	21.01		Встреча с участниками проекта. Запись интервью.	2	-	2
37	24.01		Встреча с участниками проекта. Запись интервью.	2	-	2
38	28.01		Работа по написанию проекта.	2	-	2
39	31.01		Работа по написанию проекта.	2	-	2
40	4.02		Подготовка материалов на компьютере.	2	-	2
41	7.02		Подготовка материалов на компьютере.	2	-	2
42	11.02		Подготовка материалов на компьютере.	2	-	2
43	14.02		Подготовка материалов на компьютере.	2	-	2
44	18.02		Консультация по смете расходов.	2	-	2
45	21.02		Координация действий и уточнение плана работы над проектом.	2	-	2
46	25.02		Составление заметки в газету.	2	-	2
47	28.02		Составление заметки в газету.	2	1	1
48	4.03		Поиск средств для реализации проекта.	2	-	2
49	7.03		Поиск средств для реализации проекта.	2	-	2
50	11.03		Деловая встреча со спонсорами.	2	-	2
51	14.03		Проведение благотворительной акции.	2	-	2
52	18.03		Проведение благотворительной акции.	2	-	2
53	21.03		Проведение благотворительной акции.	2	-	2
54	25.03		Проведение благотворительной акции.	2	-	2
<i>4.5. Оформление портфолио</i>				<i>16</i>	<i>4</i>	<i>12</i>
55	28.03		Правила составления портфолио.	2	2	-
56	1.04		Подбор материалов для печати оформления портфолио.	2	1	1
57	4.04		Составление и редактирование портфолио в электронном виде.	2	1	1
58	8.04		Составление и редактирование портфолио в электронном виде.	2	-	2

59	11.04		Печать материалов портфолио.	2	-	2
60	15.04		Печать материалов портфолио.	2	-	2
61	18.04		Составление портфолио в печатном виде.	2	-	2
62	22.04		Составление портфолио в печатном виде.	2	-	2
<i>4.6. Оформление стендов</i>				8	2	6
63	25.04		Подбор материалов для стендов.	2	1	1
64	29.04		Выполнение эскизов.	2	1	1
65	2.05		Выполнение эскизов.	2	-	2
66	6.05		Оформление стендов	2	-	2
<i>4.7. Презентация проекта</i>				8	4	4
67	13.05		Составление сценария защиты проекта.	2	2	-
68	16.05		Подготовка презентации.	2	1	1
69	20.05		Репетиция презентации.	2	1	1
70	23.05		Презентация проекта.	2	-	2
<i>5. Воспитательные мероприятия</i>				2		2
71	27.05		Воспитательное мероприятие.	2	-	2
<i>6. Контрольные и итоговые занятия</i>				2		2
72	30.05		Подведение итогов за год.	2	-	2
<b>ИТОГО:</b>				<b>144</b>	<b>44</b>	<b>100</b>