

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
"Ораниенбаум"**

198412, Санкт-Петербург, г.Ломоносов, улица Александровская, дом 38, литер А, 198412 тел/факс (812) 422-50-88

Согласована:

" ____ " _____ 2018г.

Заместитель директора по УМР

_____ Бобырь Н.В.

Рабочая программа

на 2018-2019 учебный год

Группа: 1

Год обучения: 1-й

Возраст учащихся: 12 - 16 лет

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
"СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ"**

Разработчик:

Ушакова Лариса Николаевна

педагог дополнительного образования

Программа "Социальное проектирование" социально-педагогическую направленность, общекультурный уровень освоения. В ходе реализации проектов учащиеся активно используют свои знания, обучаются, сотрудничают друг с другом, представителями общественных организаций, административных структур.

Результатом работы над проектом является то, что подростки понимают важность добровольного гражданского участия в решении актуальных вопросов на уровне района, города.

Программа предназначена для помощи учащимся в формировании социальных ориентаций, связанных с выбором профессионально-образовательного пути, с определением своей позиции по отношению к типичным видам социального творчества, с выявлением перспективных путей личностного саморазвития, опосредованного социальными связями человека.

Задачи:

Обучающие:

- обучение различным видам социальной деятельности;
- приобретение элементарного опыта участия в социальной деятельности.

Развивающие:

- развитие творческих способностей, речи, памяти;
- формирование навыков принятия осознанного социального выбора;
- развитие коммуникативных способностей учащихся.

Воспитательные:

- формирование активной гражданской позиции, патриотизма;
- приобщение к современному стилю жизни.

Содержание программы

1. Вводное занятие

Теория

Знакомство с учащимися, с программой деятельности на учебный год.

Инструктаж по технике безопасности.

2. Основные приемы делового общения

Теория

Виды делового общения. Правила подготовки к деловой встрече.

Практика

Тренинг по составлению деловых бумаг.

3. Работа со средствами массовой информации

Теория

Знакомство с видами средств информации.

Использование информационных технологий в работе над проектом.

Составление плана работы со СМИ.

Практика

Изучение местной периодической печати.

Работа с библиотечным фондом.

4. Работа над проектом

4.1 Выбор проблемы

Теория

Знакомство с различными приемами выбора проблем.

Составление социологического опроса.

Практика

Практическое занятие по выбору проблем для нового проекта.

Анализ выбранных проблем.

Проведение социологического опроса.

Обработка анкет. Анализ социологического опроса.

Распределение обязанностей. Определение целей и задач работы над проектом.

4.2 Сбор информации

Теория

Правила работы со СМИ.

Изучение нормативно-правовых документов.

Практика

Изучение материалов в местной периодической печати по данной проблеме.

Анализ собранного материала.

Составление юридической справки.

Сбор информации по проекту. Работа с Интернетом.

Работа с библиотечным фондом.

4.3 Программа действий по проекту

Теория

Знакомство с формой делового письма.

Обучение ведению делового разговора.

Составление программы действий по проекту.

Практика

Составление письма обращения в Краеведческий музей.

Встреча с сотрудниками Краеведческого музея.

Анализ собранных материалов.

4.4 Реализация проекта

Теория

Подготовка к встрече со специалистами и представителями различных общественных структур.

Уточнение и координация плана действий.

Разработка собственного варианта решения проблемы.

Составление примерной сметы расходов по проекту.

Практика

Встречи с представителями различных государственных и общественных организаций (Муниципального Совета, музеев, библиотек, администрацией ОУ, и т.д.)

Встреча с участниками проекта. Запись интервью.

Сбор информации. Интервью с участниками проекта.

Работа по написанию проекта. Работа с компьютером.

Печать материалов на компьютере.

Консультация у специалистов по смете расходов в ходе реализации проекта.

Координация действий и уточнение плана работы над проектом.

Составление заметки в местную газету.

Поиск средств для реализации проекта.

Деловая встреча со спонсорами.

Проведение благотворительной акции.

4.5 Оформление портфолио

Теория

Правила составления портфолио.

Подбор материалов для печати оформления портфолио.

Практика

Оформление проекта в электронном виде.

Составление и редактирование портфолио в электронном виде.

Печать материалов портфолио.

Составление портфолио в печатном виде.

Поиск и печать недостающих документов.

4.6 Оформление стендов

Теория

Работа по оформлению стендов. Выполнение эскизов.

Практика

Подбор материалов для стендов.

Оформление стендов.

4.7 Презентация проекта

Теория

Виды презентации.

Составление сценария защиты проекта.

Практика

Репетиция презентации. Отработка навыков работы со стендами.

Презентация.

5. Воспитательные мероприятия

Практика

Организация и проведение тематических праздников, посещение выставок, музеев и др.

6. Контрольные и итоговые занятия

Практика

Подведение итогов работы объединения за год. Награждение учащихся.

Планируемые результаты

Личностные:

сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме.

Метапредметные:

Умение ориентироваться в различных источниках информации, овладение навыками делового письма и правилами оформления работ.

Предметные:

Приобретение навыков делового письма, приобретение опыта работы со СМИ, навыки публичного выступления.

Календарно-тематический план

| № п/п | Дата проведения занятия | | Тема учебного занятия | Количество часов | | |
|--|-------------------------|----------|---|------------------|--------|----------|
| | По плану | По факту | | Всего | Теория | Практика |
| 1 | 10.09 | 10.09 | 1. Вводное занятие Инструктаж по ТБ | 2 | 2 | - |
| <i>2. Основные приемы делового общения</i> | | | | 8 | 4 | 4 |
| 2 | 12.09 | 12.09 | Основные приемы делового общения. Виды делового общения | 2 | 2 | - |
| 3 | 17.09 | 17.09 | Основные приемы делового общения. Правила подготовки к деловой встрече. | 2 | 2 | - |
| 4 | 19.09 | 19.09 | Тренинг по составлению деловых бумаг. | 2 | - | 2 |
| 5 | 24.09 | 24.09 | Основные приемы делового общения. Закрепление | 2 | - | 2 |
| <i>3. Работа со средствами массовой информации</i> | | | | 10 | 6 | 4 |

| | | | | | | |
|---|-------|-------|--|------------|-----------|-----------|
| 6 | 26.09 | 26.09 | Работа со средствами массовой информации. | 2 | 2 | - |
| 7 | 1.10 | 1.10 | Виды средств массовой информации. | 2 | 2 | - |
| 8 | 3.10 | 3.10 | Работа со средствами массовой информации | 2 | 1 | 1 |
| 9 | 8.10 | 8.10 | Работа со средствами массовой информации | 2 | 1 | 1 |
| 10 | 10.10 | 10.10 | Работа со средствами массовой информации | 2 | - | 2 |
| 4. Работа над проектом | | | | 120 | 32 | 88 |
| <i>4.1. Выбор проблемы</i> | | | | <i>12</i> | <i>4</i> | <i>8</i> |
| 11 | 15.10 | 15.10 | Выбор проблемы | 2 | 2 | - |
| 12 | 17.10 | 17.10 | Выбор проблемы | 2 | - | 2 |
| 13 | 22.10 | 22.10 | Правила проведения социологического опроса | 2 | 2 | - |
| 14 | 24.10 | 24.10 | Правила проведения социологического опроса | 2 | - | 2 |
| 15 | 29.10 | 29.10 | Правила проведения социологического опроса | 2 | - | 2 |
| 16 | 31.10 | 31.10 | Постановка целей и задач проекта | 2 | - | 2 |
| <i>4.2. Сбор информации</i> | | | | <i>16</i> | <i>4</i> | <i>12</i> |
| 17 | 7.11 | | Изучение материалов в местной периодической печати по проблеме. | 2 | 2 | - |
| 18 | 12.11 | | Изучение материалов в местной периодической печати по проблеме. | 2 | 2 | - |
| 19 | 14.11 | | Анализ собранного материала. | 2 | - | 2 |
| 20 | 19.11 | | Анализ собранного материала. | 2 | - | 2 |
| 21 | 21.11 | | Сбор информации по проекту. Работа с Интернетом. | 2 | - | 2 |
| 22 | 26.11 | | Сбор информации по проекту. Работа с Интернетом. | 2 | - | 2 |
| 23 | 28.11 | | Работа с библиотечным фондом. | 2 | - | 2 |
| 24 | 3.12 | | Работа с библиотечным фондом. | 2 | - | 2 |
| <i>4.3. Программа действий по проекту</i> | | | | <i>12</i> | <i>6</i> | <i>6</i> |
| 25 | 5.12 | | Форма делового письма | 2 | 1 | 1 |
| 26 | 10.12 | | Ведение делового разговора | 2 | 2 | - |
| 27 | 12.12 | | Ведение делового разговора | 2 | - | 2 |
| 28 | 17.12 | | Программа действий по проекту | 2 | 1 | 1 |
| 29 | 19.12 | | Программа действий по проекту | 2 | 1 | 1 |
| 30 | 24.12 | | Программа действий по проекту | 2 | 1 | 1 |
| <i>4.4. Реализация проекта</i> | | | | <i>48</i> | <i>8</i> | <i>40</i> |
| 31 | 26.12 | | Подготовка к встрече со специалистами и представителями различных общественных структур. | 2 | 2 | - |
| 32 | 31.12 | | Уточнение и координация плана действий. | 2 | 2 | - |
| 33 | 9.01 | | Разработка плана решения проблемы. | 2 | 2 | - |
| 34 | 14.01 | | Составление примерной сметы расходов по проекту. | 2 | 1 | 1 |
| 35 | 16.01 | | Встречи с представителями | 2 | - | 2 |

| | | | | | | |
|----------------------------------|-------|--|--|-----------|----------|-----------|
| | | | общественных организаций | | | |
| 36 | 21.01 | | Встреча с участниками проекта. Запись интервью. | 2 | - | 2 |
| 37 | 23.01 | | Встреча с участниками проекта. Запись интервью. | 2 | - | 2 |
| 38 | 28.01 | | Работа по написанию проекта. | 2 | - | 2 |
| 39 | 30.01 | | Работа по написанию проекта. | 2 | - | 2 |
| 40 | 4.02 | | Подготовка материалов на компьютере. | 2 | - | 2 |
| 41 | 6.02 | | Подготовка материалов на компьютере. | 2 | - | 2 |
| 42 | 11.02 | | Подготовка материалов на компьютере. | 2 | - | 2 |
| 43 | 13.02 | | Подготовка материалов на компьютере. | 2 | - | 2 |
| 44 | 18.02 | | Консультация по смете расходов.. | 2 | - | 2 |
| 45 | 20.02 | | Координация действий и уточнение плана работы над проектом. | 2 | - | 2 |
| 46 | 25.02 | | Составление заметки в газету. | 2 | - | 2 |
| 47 | 27.02 | | Составление заметки в газету. | 2 | 1 | 1 |
| 48 | 4.03 | | Поиск средств для реализации проекта. | 2 | - | 2 |
| 49 | 6.03 | | Поиск средств для реализации проекта. | 2 | - | 2 |
| 50 | 11.03 | | Деловая встреча со спонсорами. | 2 | - | 2 |
| 51 | 13.03 | | Проведение благотворительной акции. | 2 | - | 2 |
| 52 | 18.03 | | Проведение благотворительной акции. | 2 | - | 2 |
| 53 | 20.03 | | Проведение благотворительной акции. | 2 | - | 2 |
| 54 | 25.03 | | Проведение благотворительной акции. | 2 | - | 2 |
| <i>4.5. Оформление портфолио</i> | | | | <i>16</i> | <i>4</i> | <i>12</i> |
| 55 | 27.03 | | Правила составления портфолио. | 2 | 2 | - |
| 56 | 1.04 | | Подбор материалов для печати оформления портфолио. | 2 | 1 | 1 |
| 57 | 3.04 | | Составление и редактирование портфолио в электронном виде. | 2 | 1 | 1 |
| 58 | 8.04 | | Составление и редактирование портфолио в электронном виде. | 2 | - | 2 |
| 59 | 10.04 | | Печать материалов портфолио. | 2 | - | 2 |
| 60 | 15.04 | | Печать материалов портфолио. | 2 | - | 2 |
| 61 | 17.04 | | Составление портфолио в печатном виде. | 2 | - | 2 |
| 62 | 22.04 | | Составление портфолио в печатном виде. | 2 | - | 2 |
| <i>4.6. Оформление стендов</i> | | | | <i>8</i> | <i>2</i> | <i>6</i> |
| 63 | 24.04 | | Подбор материалов для стендов. | 2 | 1 | 1 |
| 64 | 29.04 | | Выполнение эскизов. | 2 | 1 | 1 |
| 65 | 6.05 | | Выполнение эскизов. | 2 | - | 2 |

| | | | | | | |
|--|-------|--|--------------------------------------|------------|-----------|------------|
| 66 | 8.05 | | Оформление стендов | 2 | - | 2 |
| <i>4.7. Презентация проекта</i> | | | | 8 | 4 | 4 |
| 67 | 13.05 | | Составление сценария защиты проекта. | 2 | 2 | - |
| 68 | 15.05 | | Подготовка презентации | 2 | 1 | 1 |
| 69 | 20.05 | | Репетиция презентации | 2 | 1 | 1 |
| 70 | 22.05 | | Презентация проекта | 2 | - | 2 |
| <i>5. Воспитательные мероприятия</i> | | | | 2 | | 2 |
| 71 | 27.05 | | Воспитательное мероприятие | 2 | - | 2 |
| <i>6. Контрольные и итоговые занятия</i> | | | | 2 | | 2 |
| 72 | 29.05 | | Подведение итогов за год. | 2 | - | 2 |
| ИТОГО: | | | | 144 | 44 | 100 |