УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО ДДТ «Ораниенбаум»
_____ Е.М.Лукашина
«__» _____ 2019 г.

План мероприятий
По противодействию коррупции
на 2019 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБУДО ДДТ «Ораниенбаум» Петродворцового района СПб (далее –Учреждение)разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 10 апреля 2012 года № 96-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга».
1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, а также перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели
- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУДО ДДТ «Ораниенбаум» Петродворцового района СПб;

- Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации Учреждения;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых в Учреждении образовательных услуг;
- Обеспечение прав граждан надоступ к информации о деятельностиУчреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором и ответственным лицом по противодействию коррупции в ГБУДО ДДТ «Ораниенбаум».

План работы по противодействию коррупции
на период с 01.01.2019 года по 31.12.2019 года
в ГБУДО ДДТ «Ораниенбаум»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	**Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции**		
1.1	Разработка и утверждение плана работы попротиводействию коррупции	I квартал	Ответственный за работу по противодействию коррупции Георгиева М.Г. Комиссия по противодействию
1.2	Осуществление контроля по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	В течение года	Директор Лукашина Е.М.
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор Лукашина Е.М.
1.4	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы Учреждения	По необходимости	Ответственный за работу по противодействию коррупции Георгиева М.Г.

			Комиссия по противодействию
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор Лукашина Е.М.
1.6	Ознакомление работников под роспись с правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции Георгиева М.Г.
2.	**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	В течение года	Директор Лукашина Е.М.
3.	**Участие в антикоррупционном мониторинге**		
3.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции Георгиева М.Г.
3.2	Обеспечение работы системы внутреннего контроля и аудита в Учреждении	В течение года	Директор Лукашина Е.М.
3.3	Осуществление анализа деятельности ОУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Директор Е.М. Лукашина Ответственный за работу по противодействию коррупции Георгиева М.Г.
3.4	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных правонарушений в ОУ	В течение года	Директор Е.М. Лукашина Ответственный за работу по противодействию коррупции Георгиева М.Г.
3.5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции Георгиева М.Г.
3.6	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Директор Е.М. Лукашина Ответственный за работу по противодействию коррупции Георгиева М.Г.
4.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности родителей и учащихся ОУ**		
4.1	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Заведующий Культурно-досугового отдела: Селизар О.П., Заведующий Художественного отдела: Маслобойщикова Е.А.

4.2	Оформление тематической книжной выставки «Подросток и закон»	Ноябрь	Заведующий Культурно-досугового отдела: Селизар О.П., Заведующий Художественного отдела: Маслобойщикова Е.А.
4.3	Проведение бесед на тему "Знаешь ли ты закон?" в творческих объединениях	В течение года	Педагоги дополнительного образования
4.4	Ведение раздела «Антикоррупционные меры» на официальном сайте ОУ	В течение года	Методист Даровская И.А.
4.5	Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних, об угрозе, связанной с коррупцией»	май, октябрь	Педагоги дополнительного образования
5.	**Повышение антикоррупционной компетентности педагогических работников ОУ**		
5.1	Проведение заседаний комиссиипо противодействию коррупции в ОУ	Один раз в полугодие	Директор Е.М. Лукашина Ответственный за работу по противодействию Георгиева М.Г.
5.2	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Лукашина Е.М.
5.3	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ»	В течение года	Директор Лукашина Е.М.
5.4	Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников ОУ	октябрь	Ответственный за работу по противодействию коррупции Георгиева М.Г.
5.5	Проведение совещаний среди сотрудников по вопросам выполнения профилактической работы по противодействию коррупции в ОУ	Один раз в полугодие	Директор Е.М. Лукашина Ответственный за работу по противодействию коррупции Георгиева М.Г.
6.	**Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации ОУ**		
6.1	Организация личного приема граждан директором Учреждения	еженедельно	Директор Лукашина Е.М.
6.2	Информирование родителей (или законных представителей) о правилах приема в Учреждение на родительских собраниях, на информационных стендах, а также на сайте учреждения.	В течение года	Педагоги дополнительного образования
6.3	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	В течение года	Зам. Директора Бобырь Н.В.

6.4	Обеспечение наличия стендовой информации об основных и дополнительных платных образовательных услугах	В течение года	Зам. Директора Бобырь Н.В.
6.5	Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ОУ	сентябрь, декабрь	Зам. Директора Бобырь Н.В., Методист Даровская И.А.
6.6	Обеспечение функционирования сайта Учрежденияв соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение года	Директор Лукашина Е.М., Методист Даровская И.А.