

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга  
«Орашненбаум»

Санкт-Петербург, г. Домолюсов, улица Александровская, дом 38, литер А, 198412, тел/факс (812) 422-50-88

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
Протокол № 1  
" 14 сентября 2016г.



## Положение о культурно-досуговом отделе

### 1. Общие положения

1. Положение о культурно-досуговом отделе (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «Орашненбаум» (далее – Учреждение) регламентирует деятельность культурно-досугового отдела учреждения.
2. Культурно-досуговой отдел (далее - отдел) является структурным подразделением учреждения.
3. Отдел в своей деятельности подконтролен директору учреждения, заместителям директора по учебно-методической и воспитательной работе.
4. Отдел по реализации своих задач и функций взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения, учреждениями образования, информационно-методическим центром и другими организациями района и города Санкт-Петербурга.
5. Положение является нормативным локальным актом учреждения, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

### 2. Цель работы

1. Совершенствование художественно – эстетического, патриотического воспитания детей и молодежи.

### 3. Основные задачи

1. Повышение доступности и качества дополнительного образования.
2. Исследование образовательных потребностей социума.
3. Организация образовательного процесса.

### 3. Организация деятельности

1. Отдел реализует утвержденные Педагогическим советом дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы художественной, социально – педагогической, физкультурно-спортивной, технической, эколого-биологической направленности.
2. Обучение в коллективах отдела осуществляется как в разновозрастных, так и разновозрастных учебных группах. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких творческих объединениях.
3. Расписание учебных занятий регламентирует наиболее благоприятный режим труда и отдыха обучающихся.

4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права при приеме согласно действующему законодательству в соответствии с годовым календарным графиком, на основании заявлений совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
5. Режим функционирования объединений регламентируется правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.
6. Продолжительность занятий и недельная нагрузка каждого объединения исчисляется в академических часах, регламентируется учебно-производственным планом, определяется дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся, нормами СанПиН.
7. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения регламентируются учебно-производственным планом.
8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. Отдел организует работу в течение всего календарного года.
9. В каникулярное время допускается работа с переменным составом обучающихся, перенос занятий, выезды групп на фестивали, конкурсы, экскурсии, и т.д. оформляется приказом директора учреждения.
10. Объединения отдела могут располагаться как в учреждении, так и в других образовательных учреждениях района на основании договоров.

#### **4. Структура отдела**

1. Руководство отделом осуществляется заведующим отделом, который несет ответственность за выполнение возложенных на него функций перед администрацией учреждения.
2. Работа заведующего отделом осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией.
3. В случае отсутствия заведующего отделом, руководство отделом может быть возложено на одного из сотрудников отдела.
4. Заведующий отделом:
  - Планирует, организует, контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы отдела.
  - Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.
  - Обращается к директору учреждения с предложениями о поощрениях, награждениях и наложении взысканий на сотрудников отдела.
  - Предоставляет заместителям директора учреждения планы работы отдела по направлениям деятельности.
  - Составляет сводную отчетную документацию, в соответствии с циклограммой отчетности.
  - Отвечает за правильность ведения документации, в соответствии с требованиями администрации учреждения.
  - Анализирует работу отдела.
5. Педагогические работники:
  - Осуществляют прием на обучение.
  - Реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы художественной и социальной – педагогической направленности.
  - Осуществляют текущий контроль успеваемости и проведение промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются учреждением.
  - Переводят учащихся, освоивших дополнительную общеобразовательную программу предыдущего года на следующий год по итогам текущего контроля и по решению Педагогического совета.

- Отчисляются учащиеся.
- Составляют отчетную документацию, в соответствии с циклограммой отчетности.
- Ведут учебную документацию.

#### **5. Права и обязанности**

1. Педагогические работники отдела имеют право на:
  - защиту профессиональной чести и достоинства,
  - на повышение квалификации и прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию на добровольной основе.
2. Обязанности педагогических работников:
  - выполнение Устава учреждения, настоящего положения и правил внутреннего распорядка;
  - выполнение условий трудового договора (эффективного контракта), должностных обязанностей;
  - ежегодное прохождение медицинского обследования.

#### **6. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность**

1. Приказы и распоряжения Комитета по Образованию Санкт-Петербурга.
3. Приказы и распоряжения администрации Пестродворцового района.
4. Устав учреждения.
5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
7. Программа развития учреждения.
8. Приказы и распоряжения директора учреждения.
9. Настоящее положение о методическом отделе.
10. Решения педагогического совета.
11. Правила внутреннего распорядка.
12. Перспективный план работы отдела.
13. Должностные инструкции.
14. Графики работы методистов.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в Положение выносятся для обсуждения на заседание Педагогического совета.