

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«Ораниенбаум»

Санкт-Петербург, г. Ломоносов, улица Александровская, дом 38, литер А, 198412, тел/факс (812) 422-50-88

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 1
" 14 " января 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 5, от " 14 " 01 2016г.
Директор ДДТ "Ораниенбаум"
Е.М. Лукашина



Положение
о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дома детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«Ораниенбаум»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «Ораниенбаум» (далее – Учреждение) регламентирует права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении (далее – Совет родителей).

1.4. Положение является нормативным локальным актом Учреждения, принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом директора.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- участие в обсуждении Программы развития учреждения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения;
- внесение предложений по улучшению содержания, качества и организации образовательного процесса в Учреждении;
- помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Учреждении;
- внесение предложений по улучшению материально-технической базы Учреждения, подготовки к новому учебному году.

2.2. Совет родителей выполняет следующие функции:

- осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся;
- участвует в организации и содействует соблюдению защиты законных прав и интересов учащихся;
- сотрудничает с органами управления Учреждения;
- формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности;
- содействует в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

3. Период формирования и состав

3.1. На общем родительском собрании Учреждения избираются по одному представителю от объединений Учреждения в Совет родителей.

3.2. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.3. Совет родителей создается не позднее 1 октября текущего учебного года.

3.4. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

3.5. Состав Совета родителей утверждается приказом директора Учреждения на основании решения родительского собрания, который оформляется протоколом собрания.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;
- оказывает содействие в проведении мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей;
- обсуждает и высказывает мотивированное мнение по локальным актам Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы детей, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предотвращению суицидов;
- взаимодействует с другими органами управления по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления, Педагогическому совету и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- перед органами управления ходатайствовать о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.3. Совет родителей несёт ответственность за:

- выполнение решений Совета родителей;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 50 % численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета родителей.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, Педагогического совета (при необходимости).

5.7. Администрация или Педагогический совет Учреждения в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету родителей.

5.8. Если мнение (решение) администрации, Педагогического совета Учреждения не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

6. Документация

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Решение совета родителей оформляется протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.3. Документация Совета родителей хранится председателем Совета родителей. При смене председателя, документация передается вновь избранному в течении 5 дней с момента избрания. Срок хранения документации 1 год.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся для обсуждения на заседание Педагогического совета.