

Инструкция № 1

о порядке действия сотрудников при обращении инвалида для оказания образовательных услуг Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «Оранienbaum»

На сотрудников ответственных за оказание помощи в сопровождении, возлагаются обязанности:

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида-колясочника (или инвалида другой категории) перед входной дверью и оказать ему помощь при входе в здание.
2. Содействовать инвалиду при передвижении по территории учреждения.
3. Содействовать инвалиду при передвижении внутри помещения и сопроводить его к месту непосредственного предоставления образовательной услуги.
4. Оказать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания (снятие верхней одежды, посещение санузла и т.д.).
5. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в любых затруднениях, возникающих при нахождении на объекте и получении образовательной услуги.
6. После предоставления образовательной услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида-колясочника или инвалида с нарушениями слуха, к выходу из помещения.
7. Оказать помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
8. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
необходимо обеспечить:
 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386п);
 - разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершении ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.