ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ОРАНИЕНБАУМ"

198412, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, Г. ЛОМОНОСОВ, УЛИЦА АЛЕКСАНДРОВСКАЯ, ДОМ 38, ЛИТЕР А, Т. 422-50-88

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №__1__
"_29__" _____05_____2014г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №_67_ от "_05__"__06___ 2014г.
Директор ГБОУДОД ДДТ
"Ораниенбаум" Петродворцового
района СПб
_____Е.М. Лукашина

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 ФЗ, с приказом Минобрнауки РФ "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" от 29.08.2013 г. № 1008, Уставом ГБОУДОД ДДТ "Ораниенбаум" Петродворцового района СПб, Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих общеобразовательных программ педагогов дополнительного образования детей.

1.2 Рабочая программа к дополнительной общеобразовательной программе (далее "Рабочая программа") является нормативно-управленческим документом, определяющим объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения.

1.3 Рабочая программа разрабатывается на основе общеобразовательной программы педагога (примерной, модифицированной, комплексной или авторской образовательной программы детского объединения).

При составлении рабочей программы учитываются целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения, образовательные потребности, возможности педагога, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

1.4 Рабочая программа предназначена для реализации минимума содержания и уровня подготовки обучающихся, составляется на 1 учебный год и ориентирована на контингент конкретной группы обучающихся.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель: обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

2.2 Задачи:

- Дать представление о практической реализации образовательной программы детского объединения.

- Определить содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п. с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Содержание Рабочей программы должно соответствовать:

- Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона.
- Уровню образования (дошкольному, начальному, общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию).
- Направленностям дополнительных общеобразовательных программ (физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической и технической).
- Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3.2 Образовательная деятельность по Рабочим программ должна быть направлена на:

- Формирование и развитие творческих способностей учащихся.
- Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физкультурно-спортивном развитии.
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся.
- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся.
- Выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.
- Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.
- Социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.
- Формирование общей культуры учащихся.
- Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

VI. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Календарно-тематический план.
- Методическое и материально-техническое обеспечение.
- Список литературы.

V. ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Титульный лист:

- Наименование образовательного учреждения.
- Где, когда и кем утверждена программа.
- Название рабочей программы.
- Учебный год реализации программы.
- Возраст обучающихся.
- Год обучения детей.
- Ф.И.О. автора Рабочей программы, должность, квалификационная категория.
- Название города.
- Год разработки Рабочей программы.

5.2. Пояснительная записка:

- Направленность рабочей программы.
- Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность.
- Цель (кратко и конкретно). Цель программы данного года обучения.
- Задачи на данный год обучения.
- Отличительные особенности данной программы.
- Условия реализации (возраст детей, особенность группы, участвующей в реализации данной программы, режим занятий).
- Формы и методы организации занятий.
- Ожидаемые результаты и способы определения их результативности(что должны знать и уметь обучающиеся по окончании этого года обучения; методику проверки результативности творческого объединения; формы подведения итогов реализации программы (практическая работа, зачет, тест выставки, фестивали, концерты, соревнования и т. д.).

5.3 Календарно-тематический план

Календарно-тематический план Рабочей программы самый объемный раздел. Для написания календарно-тематического плана Рабочей программы потребуется использовать ***"Учебно-тематический план" и "Содержание"*** образовательной программы. Составляется календарно-тематический план на текущий срок обучения, отдельно для каждой группы конкретного учебного года (в том случае если у нескольких групп данного объединения совпадает год обучения и возраст обучающихся, для таких групп допускается составление одного общего календарно - тематического плана).

Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы *(Приложение1)*
и содержит:

- Год обучения.
- Месяц обучения.
- № занятия по порядку.
- Наименование разделов и тем.
- Количество часов по разделам и темам.
- Содержание каждого занятия.
- Примечание (виды деятельности, средства обучения, формы контроля и др.).

Разделы календарно - тематического плана могут быть расширены и дополнены педагогом.

Содержание календарно-тематического плана Рабочей программы включает краткое описание каждой темы учебного занятия с указанием теории и практики.

Теоретическое и практическое содержание должно совпадать с записью в журнале.

5.4 Методическое и материально-техническое обеспечение

В разделе Рабочей программы "Методическое и материально-техническое обеспечение" указывается:

- № п/п.
- Наименование разделов и тем занятий.
- Материально-техническое оснащение занятия (материалы, инструменты, оборудование, ТСО и др.).
- Обеспечение программы методическими видами продукции (методические разработки занятий, мастер-классов, игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, сценариев воспитательных мероприятий, конференций и т.д.).
- Дидактический, информационный, справочный материалы (наглядные пособия, таблицы, схемы и т.д.), на различных носителях.

Методическое обеспечение программы может быть оформлено в виде таблицы *(Приложение №2).*

5.5 Список литературы

Список включает перечень литературы для педагога и учащихся, а также, научную литературу: по общей педагогике, методике воспитания, общей и возрастной психологии, дидактике, теории и истории выбранного вида деятельности.

Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Оформляется список в соответствии с ГОСТом:

- Фамилия автора и инициалы.
- Полное название публикации (без кавычек).
- Тип публикации, город.
- Издательство.
- Год издания.
- Количество страниц.

В этом же списке можно указать и другие информационные источники, например, ссылка на интернет-сайты.

5.6 Оформление Рабочей программы

Требования к оформлению программы:

- Каждый структурный элемент программы оформляется с нового листа.
- Рабочая программа оформляется в печатном виде на листах формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12 пт., межстрочный интервал – одинарный, верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 1,5 см, слева – 2,5 см, справа – 1,5 см, проставляется нумерация страниц (титульный лист считается первым, но не нумеруется).
- Выделение: заголовки - **полужирный**; при необходимости в тексте можно использовать ***полужирный курсив*** или *курсив*.

VI. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Рабочая программа утверждается ежегодно до начала учебного года после ее принятия педагогическим советом в мае текущего года.

6.2 Утверждение Рабочей программы предполагает следующий порядок:

- Рассматривается на заседании отдела по направлению деятельности.
- Обсуждается на заседании методического совета.
- Принимается на заседании педагогического совета.
- Утверждается приказом директора.

6.3 При несоответствии Рабочей программы требованиям данного Положения программа возвращается педагогу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

Руководитель отдела накладывает резолюцию о необходимости доработки программы.
6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем отдела по направлению деятельности и доведены до заведующего методическим отделом и методиста.
6.5 Педагогические работники несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков составления Рабочей программы и ее реализации.
6.6 Рабочая программа составляется в двух экземплярах, один из которых хранится на рабочем месте педагога дополнительного образования, второй - в бумажном и электронном виде в учреждении дополнительного образования у руководителя отдела по направлению деятельности.
6.7 Контроль над реализацией Рабочей программы осуществляется заместителем директора по УМР и руководителями отделов в соответствии с разделом контроля за учебно-воспитательным процессом годового плана работы ГБОУДОД ДДТ "Ораниенбаум" Петродворцового района СПб.

Приложение 1

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
_____ год обучения

№ п/п занятия	Наименование разделов и тем	Количество часов по разделам и темам			Содержание каждого занятия	Примечание (виды деятельности, средства обучения, формы контроля и др.)
		Всего	Теория	Практика		
СЕНТЯБРЬ						
Итого/сентябрь						
ОКТЯБРЬ						
Итого/октябрь						
НОЯБРЬ						
Итого/ноябрь						
ДЕКАБРЬ						
Итого/декабрь						

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

_____ год обучения

№ п/п занятия	Наименование разделов и тем занятий	Материально-техническое оснащение занятия (материалы, инструменты, оборудование, ТСО и др.)	Методические разработки (занятий, мастер-классов, игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, сценариев воспитательных мероприятий, конференций и т.д.)	Дидактический, информационный, справочный материалы (наглядные пособия, таблицы, схемы и т.д.), на различных носителях

ОБРАЗЕЦ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ОРАНИЕНБАУМ"

198412, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, Г. ЛОМОНОСОВ, УЛИЦА АЛЕКСАНДРОВСКАЯ, ДОМ 38, ЛИТЕР А, Т. 422-50-88

ПРИНЯТА
на педагогическом совете
Протокол №____
"____" _____2014 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказ №___ от "___"_____ 2014г.
Директор ГБОУДОД ДДТ
"Ораниенбаум" Петродворцового
района СПб
_____ Е.М. Лукашина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

"_____ "

2014 -2015 учебный год

Возраст обучающихся:
Год обучения:

Автор: _____,
педагог дополнительного образования
_____ квалификационной категории

Санкт-Петербург
2014